

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан ЭФ  
Н.В. Снегирева  
«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудит

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана  
канд. экон. наук, доцентом кафедры  
финансов, налогов и бухгалтерского учета  
Н.А. Елькиной

Согласована  
Зав. кафедрой ФНБУ  
Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «28» октября 2020г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2.1  
Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационно-справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Аудит» являются: формирование у студентов экономического мышления, необходимого для понимания ими сущности аудита, овладение теоретическими основами аудита, его стратегией, базовыми понятиями в соответствии с требованиями российских аудиторских стандартов, теоретической основы аудиторской деятельности и приобретении практических навыков в области аудита, как независимой проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта. Дисциплина призвана подготовить студента к практической деятельности в области аудита, способности правильно определить цель деятельности, выбрать оптимальные и грамотные пути достижения цели, а также в свете требований современного законодательства в области учета и аудита, представить заинтересованным пользователям результаты своей работы

Задачами дисциплины «Аудит» являются:

В процессе обучения студент должен получить представления о:

- а) требованиях современного законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности в РФ, нормах этики аудитора;
- б) методах аудита, технологии проведения аудиторской проверки, порядке оформления результатов работы аудитора;
- в) контроле качества аудиторской деятельности, ответственности аудиторов и экономических субъектов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Аудит» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бухгалтерский управленческий учет	Преддипломная практика
Контроль и ревизия	-
Налоги и налогообложение	-
Бухгалтерское дело	
Международные стандарты учета и финансовой отчетности	
Международные стандарты аудита	
Бухгалтерский финансовый учет	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов бухгалтерского учета;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы аудиторской деятельности, понимать необходимость аудиторских проверок и их особенностей;
	Уметь: – правильно определять цель аудиторской деятельности;
	Владеть: - методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности.
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - отличия аудита от других форм проверок;
	Уметь: – формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели
	Владеть: - навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета;
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основы аудиторской деятельности, понимать необходимость аудиторских проверок и их особенностей; - отличия аудита от других форм проверок; - виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы. - сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения.
	Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определять цель аудиторской деятельности;</li> <li>– формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;</li> <li>– планировать и проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> </ul> <p>представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.</p>
<p>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности.</li> <li>- навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета;</li> <li>- навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы аудиторской деятельности, понимать необходимость аудиторских проверок и их особенностей;</li> <li>- отличия аудита от других форм проверок;</li> <li>- виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы.</li> <li>- сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определять цель аудиторской деятельности;</li> <li>– формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;</li> <li>– планировать и проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> </ul> <p>представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности.</li> <li>- навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета;</li> <li>- навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение.</li> </ul>

<p>ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы аудиторской деятельности, понимать необходимость аудиторских проверок и их особенностей;</li> <li>- отличия аудита от других форм проверок;</li> <li>- виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы.</li> <li>- сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определять цель аудиторской деятельности;</li> <li>– формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;</li> <li>– планировать и проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> </ul> <p>представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности.</li> <li>- навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета;</li> <li>- навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение.</li> </ul>
<p>ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы аудиторской деятельности, понимать необходимость аудиторских проверок и их особенностей;</li> <li>- отличия аудита от других форм проверок;</li> <li>- виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы.</li> <li>- сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения.</li> </ul>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определять цель аудиторской деятельности;</li> <li>– формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;</li> <li>– планировать и проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> </ul> <p>представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.</p>
<p>ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности.</li> <li>- навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета;</li> <li>- навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы аудиторской деятельности, понимать необходимость аудиторских проверок и их особенностей;</li> <li>- отличия аудита от других форм проверок;</li> <li>- виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы.</li> <li>- сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определять цель аудиторской деятельности;</li> <li>– формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;</li> <li>– планировать и проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> </ul> <p>представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности.</li> <li>- навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета;</li> <li>- навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение.</li> </ul>

<b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b> ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Знать:</b> - основы аудиторской деятельности, понимать необходимость аудиторских проверок и их особенностей; - отличия аудита от других форм проверок; - виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы. - сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения.
	<b>Уметь:</b> – правильно определять цель аудиторской деятельности; – формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; – планировать и проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта; представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.
	<b>Владеть:</b> - методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности. - навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета; - навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

##### ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>51,8</b>	<b>51,8</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	24	24
из них		
– лекции	24	24
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	24	24
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	24	24
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2

4) индивидуальная работа	1	1
5) промежуточная аттестация	0,8	0,8
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>92,2</b>	<b>92,2</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	20	20
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	46	46
Подготовка к аттестации	26,2	26,2
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен	Курсовая работа, экзамен

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

### **ЗФО**

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		В
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>13,8</b>	<b>13,8</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа	1	1
5) промежуточная аттестация	0,8	0,8
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>130,2</b>	<b>130,2</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	20	20
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	102	102
Подготовка к аттестации	8,2	8,2
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен	Курсовая работа, экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	«Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики»	<p>Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. История возникновения и тенденция развития аудита. Необходимость аудита. Основные этапы становления и развития аудита в России как профессиональной области предпринимательской деятельности. Пользователи материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Внутренние и внешние пользователи информации финансовой отчётности и аудиторских заключений. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность. Роль аудита в обеспечении надёжности принятия решений по финансовым и экономическим вопросам и стабильности экономического развития. Общественные аудиторские организации в мире и в России.</p> <p>Место аудита в системе государственного финансового контроля. Аудит и ревизия. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно - бухгалтерской экспертизы: по целям и характеру проверки; основам взаимоотношений; управленческим связям; принципу оплаты услуг; практическим задачам; оформлению результатов проверок.</p>
Тема 2.	«Сущность, цели и задачи аудита»	<p>Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Теория аудита: «Полицейская». «Подтверждения кредитоспособности». «Модератора», «Квазекритическая», «Социальная», « Достоверности». Цели аудиторской деятельности. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учёта. Виды аудита и аудиторских услуг. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит бухгалтерской отчётности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит; первоначальный и повторяющийся аудит; обязательный и инициативный аудит. Услуги сопутствующие аудиту: постановка и восстановление бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности; ведение бухгалтерского учёта; автоматизация бухгалтерского учёта; консультирование, экономический анализ; издание и распространение литературы по учёту, аудиту и экономическому анализу; разработка экономических рекомендаций; представление интересов хозяйствующего субъекта; анализ и разработка</p>

		инвестиционных проектов; оценка имущества; экспертиза по поручению правоохранительных органов и другие.
Тема 3.	«Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России»	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России. Правовые основы аудиторской деятельности. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности». Система и основные принципы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Основные правовые формы предпринимательской деятельности в аудите. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Лицензирование аудиторской деятельности. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права, обязанность аудиторов и аудиторских фирм. Права, обязанность и ответственность проверяемых субъектов.
Тема 4.	«Профессиональная этика аудитора»	Профессиональная этика аудитора. Профессиональный кодекс этики и поведения аудитора. Концепция профессионализма, независимости, лояльности, доброжелательности. Несовместимости действий и конфиденциальности аудита. Методы оценки независимости аудитора и аудиторской организации. Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Качество аудита. Функция уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности: организация и планирование; надзор и контроль; учёт и отчётность. Права аккредитованных профессиональных аудиторских объединений: общие; по представлению своих интересов; при проведении аттестации и лицензировании; осуществлении контроля по предоставлению информации. Внутрифирменная система контроля качества аудиторских проверок. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм (материальная, административная, уголовная). Страхование профессиональной и гражданской ответственности аудиторов.
Тема 5.	«Стандарты аудиторской деятельности»	Стандарты аудиторской деятельности. Цель и основные принципы стандартов. Классификация и основные группы международных стандартов: вводные аспекты; обязанности; планирование; внутренний контроль; аудиторские доказательства; использование работы третьих лиц; аудиторские выводы и подготовка заключений; специализированные области; сопутствующие услуги; положения по международной аудиторской практике. Национальные и внутрифирменные стандарты: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Порядок разработки и использование

		стандартов в аудиторской деятельности. Значение внутрифирменных стандартов.
Тема 6.	«Организация подготовки аудиторской проверки»	Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Изучение источников информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Определение объекта аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, условия его подготовки, форма и содержание. Определение объёма проверок. Общение с руководством экономического субъекта, понимание деятельности экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание других аудиторских услуг. Оценка стоимости аудиторских услуг. Планирование и программа аудита. Определение стратегии аудиторской проверки на предварительном этапе планирования. Содержание общего плана и программы проведения аудита, его назначения и принципы. Подготовка общего плана и программы проведения аудиторской проверки и определение конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.
Тема 7.	«Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности»	Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки. Понятие «существенности» в аудите, подходы к её определению. Виды существенности в аудите. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Внутрифирменные стандарты, определяющие базу и уровень существенности в аудите. Определение уровня существенности. Понятие «аудиторский риск». Его виды. Порядок оценки уровня аудиторского риска. Зависимость между уровнем риска и количеством доказательств. Взаимосвязь между степенью аудиторского риска и уровнем существенности. Риск не обнаружения ошибки. Методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска: определение факторов. Влияющих на уровень существенности и степень риска и их взаимосвязь на стадии предварительного планирования; снизить риск средств контроля за счёт дополнительных процедур тестирования средств контроля, снизить риск не обнаружения за счёт применяемых аудиторских процедур, увеличения их количества, изменение их сути и увеличения объёма аудиторских выборок. Критерий аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.

Тема 8	«Система организации внутреннего контроля и методы её оценки»	Оценка системы внутреннего контроля. Система внутреннего контроля (аудит) в системе управления предприятием. Изучение и оценка систем бухгалтерского учёта и требования к системе бухгалтерского учёта. Организационная структура системы внутреннего контроля и требования, предъявляемые к ней. Оценка и аудит в системе внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчётности. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчётности. Использование работы эксперта или другой аудиторской организации. Оценка аудитором эффективности и надёжности системы внутреннего контроля в целом для определения влияния на величину аудиторского риска. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчётность.
Тема 9.	«Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры»	Аудиторская выборка. Сущность аудиторской выборки. Методы аудиторской выборки: статистические, нестатистические, проверка без применения выборочного метода. Виды выборок. Порядок построения выборки. Оценка результатов выборки. Аудиторские доказательства и документы. Виды аудиторских доказательств и их классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Методы аудиторской проверки. Приёмы первой группы. Приёмы второй группы. Приёмы третьей группы. Методы организации аудита в целом: сплошная проверка; выборочная проверка; документальная проверка; фактическая проверка; аналитическая проверка; комбинированная проверка. Рабочие документы аудитора, их состав и содержание. Виды рабочих документов аудитора. Порядок хранения рабочих документов. Текущее досье на экономический субъект. Общение с руководством экономического субъекта. Информация для руководства экономического субъекта. Разъяснения, предоставляемые руководством экономического субъекта.
Тема 10.	«Порядок подготовки аудиторского заключения»	Порядок подготовки аудиторского заключения. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность. О дате подписания аудиторского заключения. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита, принципы подготовки и порядок представления. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчётности. Учёт при составлении

		аудиторского заключения хозяйственной деятельности.	условных фактов
--	--	---	-----------------

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	ПР	С	ЛР	СР
1	«Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики»	14	2	4	-	-	8
2	«Сущность, цели и задачи аудита»	14	4	2	-	-	8
3	«Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России»	14	2	4	-	-	8
4	«Профессиональная этика аудитора»	14	4	2	-	-	8
5	«Стандарты аудиторской деятельности»	14	2	4	-	-	8
6	«Организация подготовки аудиторской проверки»	14	4	2	-	-	8
7	«Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности»	12	2	2	-	-	8
8	«Система организации внутреннего контроля и методы её оценки»	12	2	2	-	-	8
9	«Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры»	3	2				1
10	«Порядок подготовки аудиторского заключения»	3		2			1
	Консультация	2	-	-	-	-	-
	Индивидуальная работа	1					
	Аттестация	27	-	-	-	-	-
	Общий объем	144	24	24	-	-	66

## ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	ПР	С	ЛР	СР
1	«Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики»	17	2		-	-	15
2	«Сущность, цели и задачи аудита»	15			-	-	15
3	«Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России»	17	2		-	-	15
4	«Профессиональная этика аудитора»	17	2		-	-	15
5	«Стандарты аудиторской деятельности»	17		2	-	-	15
6	«Организация подготовки аудиторской проверки»	17		2	-	-	15
7	«Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности»	17		2	-	-	15
8	«Система организации внутреннего	15			-	-	15

	контроля и методы её оценки»						
9	«Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры»	1					1
10	«Порядок подготовки аудиторского заключения»	1					1
	Консультация	-	-	-	-	-	-
	Индивидуальная работа	1					
	Аттестация	9	-	-	-	-	-
	Общий объем	144	6	6	-	-	122

### 5.3. Занятия семинарского типа

п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1	Тема 1.	ПР	«Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики»	4	
2	Тема 2.	ПР	«Сущность, цели и задачи аудита»	2	
3	Тема 3.	ПР	«Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России»	4	
4	Тема 4.	ПР	«Профессиональная этика аудитора»	2	
5	Тема 5.	ПР	«Стандарты аудиторской деятельности»	4	2
6	Тема 6.	ПР	«Организация подготовки аудиторской проверки»	2	2
7	Тема 7.	ПР	«Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности»	2	2
8	Тема 8	ПР	«Система организации внутреннего контроля и методы её оценки»	2	
9	Тема 9.	ПР	«Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры»		
10	Тема 10.	ПР	«Порядок подготовки аудиторского заключения»	2	

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

#### Типовые темы курсовых работ

#### I. ОБЩИЕ ТЕМЫ.

1. Роль и значение аудита в управляющей среде хозяйствующего субъекта.
2. Место аудита в условиях рыночной экономики.
3. Аудит как вид предпринимательской деятельности.
4. Технология аудиторских проверок предприятий различных форм собственности.
5. Эволюция системы экономического контроля.
6. Аудиторский контроль: внутренний и внешний.
7. Организация и информационное обеспечение аудита и пути их совершенствования.
8. Теоретико-методологическое и правовое обеспечение аудита в России.
9. Российские и международные стандарты аудита: сравнительный аспект.

#### II. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ.

*ТЕМА: Аудит учредительных документов, формирование уставного капитала и системы управления организации.*

10. Аудит юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
11. Аудит формирования уставного капитала.
12. Аудит системы управления организаций и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства.
13. Проверка состояния внутреннего контроля.

*ТЕМА: Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.*

14. Оценка организационной системы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятием.
15. Аудит учетной политики хозяйствующего субъекта.
16. Аудит системы документооборота.

*ТЕМА: Проверка учета операций с денежными средствами и расчетов.*

17. Аудит кассы и кассовых операций.
18. Аудит валютных операций.
19. Ревизия операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
20. Аудит расчетных операций и взаимоотношений с бюджетом по видам налогов.
21. Аудит расчетных и кредитных операций.
22. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Аудит расчетов по претензиям.
25. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
26. Аудит расчетов с дочерними обществами.
27. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.

*ТЕМА: Аудит финансовых вложений и ценных бумаг.*

28. Аудит финансовых вложений.
29. Аудит капитальных вложений.
30. Аудит источников финансирования капитальных вложений.
31. Аудит учета и экономической эффективности краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.
32. Аудит инвестиционных и долговых бумаг и оценка эффективности финансовых вложений.
33. Аудит исчисления и выплаты дивидендов.

*ТЕМА: Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.*

34. Проверка достоверности отражения операций с основными средствами.
35. Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств.
36. Аудит правильности оценки и переоценки основных средств.
37. Учет амортизации основных фондов, методы их исчисления и контроль за использованием амортизационных отчислений.

38. Аудит наличия и операций по движению нематериальных активов и их амортизации.
39. Аудит учета арендных и лизинговых операций.

40. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.

*ТЕМА: Аудиторская проверка операций с материально-производственными запасами.*

41. Аудит сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров.

42. Аудит учета заготовления товарно-материальных ценностей.

43. Аудит импортных и экспортных торговых организаций.

44. Аудит и учет налогообложения ТМЦ.

*ТЕМА: Аудиторская проверка расчетов по оплате труда.*

46. Аудит соблюдения трудового законодательства и нормативной базы расчетов по оплате труда.

47. Аудит расчетов по оплате труда и прочим операциям.

48. Аудит начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.

49. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба и операциям займа.

*ТЕМА: Аудиторская проверка издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).*

50. Аудит учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства.
51. Учет и аудит распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
52. Учет и аудит незавершенного производства и выявление резервов его снижения.
53. Учет и аудит издержек производства и оценка их эффективности.
54. Аудиторская проверка правильности формирования себестоимости продукции хозяйствующего субъекта.

*ТЕМА: Аудит реализации продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.*

55. Аудит готовой продукции и ее реализации.
56. Аудит бартерных операций.
57. Учет и аудит отгрузки и реализации продукции.
58. Аудиторская проверка правильности отражения результата от реализации.
59. Учет и аудит коммерческих расходов и их распределения.
60. Аудит доходов и расходов от внереализационных операций.
61. Аудиторская проверка правильности формирования прибыли.
62. Аудит финансовых результатов и их использования.
63. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.

*ТЕМА: Аудит формирования и использования прибыли.*

64. Аудит формирования финансовых результатов.
65. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
66. Аудит налогообложения прибыли.
67. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов.
68. Аудиторская проверка и подтверждение отчета о финансовых результатах.

*ТЕМА: Аудит финансового состояния.*

69. Финансовый анализ в аудите финансового состояния.
70. Аудиторская проверка бухгалтерского баланса и финансового состояния экономического субъекта.
71. Анализ платежеспособности в аудите финансового состояния предприятия.
72. Анализ финансовых коэффициентов в аудите.

*ТЕМА: Аудиторская проверка состояния забалансового учета.*

73. Аудит учета арендованных основных средств.
74. Аудит товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и товаров на комиссию.
75. Аудит объектов забалансового учета.

*ТЕМА: Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.*

76. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса.
77. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о финансовых результатах.
78. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала.
79. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении основных средств.
80. Особенности аудита консолидированной отчетности.

### III. АУДИТ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

81. Аудит внешнеэкономической деятельности экономического субъекта.
82. Аудит издержек обращения в торговле.
83. Особенности аудита биржевой торговли.
84. Аудит финансового состояния строительной организации.
85. Аудиторская проверка годового баланса коммерческого банка.

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	8	15
2.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	8	15
3.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	6	15
4.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	4	15
5.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.	4	15

	Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий		
6.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	6	5
7.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	4	15
8.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	4	5
9.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	1	1
10	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных	1	1

	пособий		
1-10	Написание курсовой работы	20	20
	Подготовка к аттестации	26,2	8,2
	Общий объём, час	92,2	130,2

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
4	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	3	
6,8	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	5	1
9, 10	ЛК	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем)	2	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>

2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466191>

3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466192>

4. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431436>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Аудит [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / . — сост. Зелинская М.В. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74052.html>

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466077>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office,

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Инвестиционный проект», <http://kudfinvestiruem.ru/>

2. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://finance-place.ru/>

3. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков <http://www.banki.ru/>

4. База данных информационного агентства «Финмаркет» <http://www.finmarket.ru/>

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Отдел государственных институтов и цифрового правительства. Департамент по экономическим и социальным вопросам, <http://publicadministration.un.org>

2. Деловое информационное пространство РБК, [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)

3. Административно-управленческий портал, [www.aup.ru](http://www.aup.ru).

### **Периодические издания:**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>

2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

### **8.7 Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей

обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В

процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов .

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки;

2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора практики). Задание должно быть исполнено и представлено

преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

#### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

## **Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Аудит».**

Цель методических рекомендаций - определить единый подход при подготовке студентами курсовых работ, обязательные требования к их содержанию и оформлению. Настоящие методические рекомендации не исключают, а ориентируют на разработку частных методик по написанию курсовых работ. В этих рекомендациях отражена специфическая направленность курсовых работ с учетом тематики по профилирующим дисциплинам кафедры («Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Учет затрат и калькулирование себестоимости», и др.).

Выполнение курсовых работ требует не только глубоких знаний по специальности, но и владения приемами экономического анализа. В число основных традиционных способов и приемов экономического анализа можно включить: использование абсолютных, относительных и средних величин; применение метода сравнения, группировки, индексного метода, метода цепных подстановок, балансового метода.

Опыт показывает, что недостаточная подготовленность студентов к написанию курсовых работ нередко приводит не только к неоправданным затратам ими времени, но и отрицательно сказывается на содержании работ.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ нацеливают на стимулирование самостоятельной работы студентов с тем, чтобы повысить ее роль не только в формировании знаний, но и в накоплении навыков научного исследования.

Необходимо напомнить, что подготовка студентами рефератов, тематических докладов на семинарские занятия, докладов и тезисов на студенческие научно-практические конференции имеет важное значение в накоплении знаний и навыков для выполнения курсовых работ.

В предлагаемых рекомендациях автор учитывал те наиболее распространенные ошибки, неточности и неясности, которые затягивали процесс оформления работы, и, как результат, вызывали снижение оценки курсовой работы у ряда студентов в прошлые годы.

По своей структуре методические рекомендации включают в себя положения, имеющие обязательный и рекомендательный характер.

Обязательный характер положений касается, в первую очередь, оформления работы, порядка ее представления к защите, сбора первичных материалов и др. Отдельные положения методических рекомендаций носят рекомендательный характер, например, работа с литературой. Отказаться от них стоит лишь при полной уверенности в том, что иные способы выполнения работы окажутся тоже эффективными.

Требования к оформлению студенческих работ изложены в соответствии с действующими в настоящее время правилами оформления научно-технических и информационных материалов.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Студенты выполняют курсовую работу по Финансы организации в соответствии с учебными планами подготовки специалистов для всех форм обучения. В современных условиях хозяйствования существенно возрастает роль бухгалтерского учета как функции управления, повышаются требования к учетной информации. Правильно организованный учет, наличие своевременной и достоверной информации является необходимым условием принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное функционирование предприятия в условиях рыночной экономики.

Курсовая работа включает в себя исходные данные и методические указания по выполнению курсовой работы.

Целью данной курсовой работы является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, а также выработка у студентов умений и навыков по учету материальных, трудовых и финансовых ресурсов, определению себестоимости продукции.

Работа предусматривает использование единых исходных данных о составе средств и источниках их формирования, хозяйственных операциях условного предприятия. Это позволяет приблизить учебный процесс к реальной практике бухгалтерского учета на предприятиях.

Выполнение курсовой работы предполагает знания следующих тем курса:

- бухгалтерский баланс, счета и двойная запись;
- учет денежных средств;
- учет материалов;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- учет труда, выработки и заработной платы;
- учет готовой продукции, выполненных работ и услуг;
- учет продаж продукции, работ и услуг;
- учет финансовых результатов.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

Курсовая работа (пояснительная записка курсового проекта) должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296х210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Общий объем работы должен быть в пределах 30-40 страниц печатного текста (без приложений). Работа сшивается в папке-скоросшивателе или переплетается.

Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчёркивая, без точки в конце.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в

круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

Оформление формул.

формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Объемы продаж за 2014-2016 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в курсовую работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте курсовой работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Оформление приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Курсовая работа сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки установленные учебным графиком, но не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии. Если курсовая работа выполнена в соответствии с изложенными требованиями, то она возвращается студенту с пометкой руководителя «допущена к защите». Если в курсовой работе имеются неточности, ошибки, то руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания и возвращает студенту с пометкой «на доработку».

При защите студент кратко излагает основные положения работы, последовательность учетных операций, отвечает на вопросы руководителя. В результате защиты студент получает оценку по 5-ой системе. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа по финансам организации является важным этапом учебного процесса, способствующим подготовке экономистов высшей квалификации.

Курсовые работы студенты выполняют в установленные учебным планом сроки. Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс по учебным дисциплинам.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- теоретический уровень курсовой работы должен быть высоким: при написании должны быть использованы Законы, Положения изданные Правительством Российской Федерации, международные стандарты учета и отчетности, относящиеся к избранной теме;

- материал, подчеркнутый из литературных источников должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой и изложен своими словами;

- работа обязательно должна заканчиваться заключением;

- курсовая работа должна быть написана четко и грамотно, правильно оформлена, иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, в конце работы следует указать список использованной литературы. Объем работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, 35-40 страниц рукописного текста.

Основной целью курсовой работы является овладение навыками исследовательской работы по актуальным проблемам учета и отчетности и подготовка к выполнению дипломной работы.

Выполнение курсовой работы требует глубоких знаний вопросов темы, умения применять экономико-математические методы и ЭВМ при анализе экономического субъекта, а также четко и логично излагать материал, аргументировать выводы, обосновывать рекомендации и предложения.

Процесс подготовки, написания и защиты студентом курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы;
2. Подбор литературы по избранной теме;
3. Составление предварительного варианта плана;
4. Изучение отобранной литературы;
5. Подбор материала по одному из предприятий;
6. Составление окончательного варианта плана;
7. Систематизация, обработка и оценка системного материала в сочетании с материалами литературных источников;
8. Написание текста курсовой работы;
9. Решение расчетной части;
10. Оформление курсовой работы;
11. Защита курсовой работы.

### **4. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы начинается студентом с выбора темы, осуществляемого в соответствии с утвержденной кафедрой тематикой. Правильный подход к определению темы работы зависит от уровня теоретической и практической подготовки студента, его способностей, научного интереса, навыков исследовательской работы в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа хозяйственной деятельности предприятия, места прохождения производственной практики и будущей его работы, степени освещения проблемы в научной литературе, возможности использования достаточного количества литературных источников и практического материала промышленных предприятий, финансовых учреждений, инвестиционных институтов, акционерных обществ, банков и т.д. по избранной теме.

В зависимости от перечисленных факторов студент может выбрать:

- широко и всесторонне освещенную в экономической литературе тему;
- узкую тему;
- малоизученную.

Широко и всесторонне освещенную в научной литературе тему рекомендуется выбирать студентам, которые могут систематизировать имеющиеся публикации, на основе научного анализа обосновать практические рекомендации.

При выборе узкой темы следует иметь в виду необходимость более детальной и углубленной проработки исследуемого вопроса, целенаправленного анализа, рассмотрения данной проблемы во взаимосвязи с различными ее аспектами.

При работе над малоизученной, недостаточно разработанной наукой темой, студенту предоставляется возможность добыть новые знания, проявить способность к исследовательской работе, самостоятельному мнению, внести личный вклад в науку. Такая работа позволит студенту раскрыть свои потенциальные возможности, самоутвердиться и в перспективе посвятить себя научной работе.

Возможно написание комплексных тем по большому кругу вопросов, охватывающих проблему деятельности хозяйственной единицы в целом. Как правило, такие работы подкрепляются предварительными заказами заинтересованных организаций. При этом несколько студентов выбирают общий объект и проблему исследования, но каждый осуществляет разработку определенной части общей проблемы, исследует объект в определенном направлении.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой «Бухгалтерский учет» и ежегодно обновляется, исходя из проблем и перспектив развития бухгалтерского учета и отчетности.

Утвержденная тематика курсовых работ доводится до сведения студентов. Следует помнить, что в рекомендуемой тематике название тем сформулировано примерно и не является догмой. Поэтому студент вправе изменить формулировку темы или предложить свою, название которой в перечне не указано. В последнем случае обязательно предварительное согласование такой темы с научным руководителем и утверждение заведующим кафедрой. Тема курсовой работы выбирается студентом добровольно на основе личных симпатий и интересов к той или иной проблеме и утверждается кафедрой.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Структура и содержание курсовой работы в каждом отдельном случае имеет индивидуальный порядок. Однако работы, основанные на различном практическом материале, различаются по своей структуре.

Типовую структуру курсовой работы определяют ряд стандартов (ГОСТ. 301-80 и ГОСТ 7.31-81). Независимо от того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (до 10% текста);
- основная часть (до 80% текста);
- заключение (до 5-10% текста);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и основательность рекомендаций.

Курсовая и дипломная работы должны соответствовать выбранной теме (не менее 80% содержания). Отступления в сложные вопросы должны быть четко увязаны с избранной темой.

### **5.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Титульный лист является первым листом курсовой работы и должен содержать следующие реквизиты:

- полное наименование института (Северо-Кавказский социальный институт);
- название кафедры, на которой выполнена работа;

- прописными буквами указывается: курсовая работа;
- название темы работы;
- данные о студенте, выполнившим работу (Ф.И.О., факультет, курс, группа);
- данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень., звание или должность, место работы);
- место и год выполнения работы.

Пример оформления титульного листа курсовой см. в документах системы менеджмента качества.

## 5.2. ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

В содержании последовательно перечисляют наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов).

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения.

Пример оформления содержания:

Введение	3
(название первой главы)	6
(название первого параграфа)	6
(название второго параграфа)	15

## 5.3. ВВЕДЕНИЕ

Введение должно кратко характеризовать современное состояние изучаемой проблемы. Во введении следует четко сформулировать в следующей последовательности: актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы (состояние научной разработки темы), цель и основные задачи работы, предмет исследования, методологическую и теоретическую основу исследования, фактологическую базу работы, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования.

Актуальность темы исследования определяется степенью ее разработанности в теоретическом плане и необходимостью решения практических задач в области становления и развития рынка ценных бумаг как на макроэкономическом, так и на микроэкономическом уровнях.

В качестве аргументов при обосновании актуальности избранной темы могут служить приведенные (используемые) статистические данные.

Степень разработанности проблемы должна излагаться на основе использования логического метода исследования темы, Необходимо отметить:

- с какого периода рассматриваемая тема составила предмет самостоятельного исследования российских экономистов;
- каким направлениям исследуемой проблемы весьма обстоятельно уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;
- какие вопросы крайне недостаточно освещены;
- работы, каких авторов внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы.

После изложения состояния научной разработки темы студент должен сформулировать цель и задачи работы. Цель носит общий характер, является емкой по содержанию и предопределяет выбор методов исследования.

Задачи локализуют цель работы, уточняя тот круг вопросов, которые студент ставит перед собой в данном исследовании. Обычно количество задач равно количеству глав курсовой работы.

Предметом анализа в работе должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем.

Методической и теоретической основой исследования должны послужить труды отечественных и зарубежных экономистов по кругу изучаемых проблем, нормативно-правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов федерации, акты Президента и Правительства Российской Федерации (РФ) - указы и распоряжения, ведомст-

венные нормативные акты), регулирующие деятельность и взаимоотношения субъектов стендового рынка.

Фактологическую (информационную) базу исследования могут составить материалы Госкомитета России («Статистический ежегодник», «Россия в цифрах», «Финансы в России», «Статистическое обозрение», «Пресс выпуски»), периодические экономические издания (например, журналы «Бухгалтерский учет», «Аудитор», «Аудит», «Аудиторский вестник», «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги и кредит», «Эксперт», «ЭКО» и др., газеты «Экономика и жизнь», «Финансовые ведомости», «Финансовая газета» и др.), формы сводной и первичной статистической и бухгалтерской отчетности коммерческих банков, акционерных обществ, инвестиционных компаний, фондовых бирж.

Следует использовать в работе методы экономического анализа (анализ и синтез, эксперимент, моделирование); экономико-математические методы при решении конкретных аналитических задач (метод корреляционно-регрессивного анализа, методы линейного программирования, математическая теория игр, матричные методы анализа), статистической обработки информации.

Теоретическая и практическая значимость курсовой работы должна заключаться в том, что сформулированные в ней выводы и предложения могут быть использованы при дальнейшей теоретической и практической работе предприятий, аудиторских фирм, банков.

Затем излагается структура работы. Общий объем введения не должен превышать 4-5 страниц машинописного текста. Заглавие «ВВЕДЕНИЕ» должно быть напечатано на отдельной строке прописными буквами.

#### 5.4. РАЗДЕЛЫ (ГЛАВЫ) РАБОТЫ

Основная часть работы делится на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Их количество зависит от целей, задач и содержания работы. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части (главы) к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов.

Необходимо в конце каждой главы или параграфа делать короткие выводы из предшествующего изложения, т.е. содержание текста в одной части работы согласовать с предыдущей и подготавливать переход к последующему разделу.

Рекомендуется, чтобы все главы и параграфы были примерно соизмеримы друг с другом как по структуре деления, так и по размеру.

Основная часть курсовой работы обычно состоит из 2-3-х глав и 2-4-х параграфов и должна делиться на практическую и теоретическую.

Раздел 1 (Глава 1) имеет, главным образом, теоретический характер. Студент должен показать знание теории вопроса по научным источникам, выявить сходство и особенности взглядов различных экономистов, финансистов, практиков по отдельным аспектам темы, найти своих сторонников и противников. На основе критического анализа различных точек зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме, необходимо попытаться сформулировать свою собственную точку зрения и аргументировать ее правильность.

Здесь же целесообразно дать и общую статистическую характеристику явлений (процессов), имеющих непосредственное отношение к теме. Для этой цели привлекается статистический материал: статистические ежегодники, статистическая информация из журналов, предприятия, организаций и др. Статистическая информация должна быть обработана и систематизирована.

В целом, в первой главе должны быть даны в систематизированном виде теоретические основы всей курсовой работы.

Раздел 2 (Глава 2) носит аналитический характер. Глава строится на основе изучения федеральных законов, постановлений Правительства РФ. Содержание фактического материала определяется целью и задачами изучения темы, предметом исследования. Это могут быть материалы по отдельным или группе коммерческих предприятий, либо по их совокупности, материалы акционерных обществ, стендовых бирж, инвестиционных компаний, коммерческих банков; сводные данные по региону (например, по Ставропольскому краю) и др.

Фактические данные, литературные источники собираются студентом в течение всего периода работы по избранной теме: при написании рефератов, научных докладов на студенческую конференцию, прохождении производственной практики. Материалы курсовой работы могут быть использованы в дипломной.

Особое внимание должно быть уделено экономически грамотной обработке собранных данных. При этом должны применяться различные методы исследования, известные студентам как из учебных дисциплин, так и специальной литературы, изучаемой при подготовке к написанию работы, на основании которого необходимо предложить наиболее приемлемые методы составления бухгалтерской отчетности, для исследуемого экономического субъекта. Задача состоит не только в том, чтобы глубоко изучить действующую практику составления бухгалтерской отчетности, но и дать ей оценку в свете новых тенденций и перспектив развития.

В третьем разделе (главе) на основе обобщения теоретического и практического материала необходимо сформулировать и аргументировать свои предложения по совершенствованию отчетности. По содержанию предложения и выводы, содержащиеся в третьей главе, должны убеждать в практической полезности выполненной студентом работы для совершенствования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

В четвертом разделе (главе) необходимо представить расчетную часть курсовой работы.

## 5.6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении курсовой работы. Список приводится в последовательности, согласно ГОСТу 7.1.-76.1:

1. Федеральные законы, указы Президента РФ.
2. Материалы Госкомстата РФ, отчетные материалы предприятий, банков, бирж, инвестиционных фондов. Инструкции и циркуляры Министерства финансов, Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг (ФКЦБ), Центрального банка РФ, коммерческих банков.
3. Монографии и статьи журналов, газет, научных сборников по алфавиту авторов, с указанием названия журналов, газет и т.д.

## 5.7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложениями могут быть исходные данные, результаты которых в обобщенном виде вошли в основной текст работы. В приложении можно дать таблицы, формы входных и выходных документов, инструктивные материалы, алгоритмы и программы решения на ЭВМ и другие вспомогательного характера материалы, разработанные предприятиями, на которых студент проходил преддипломную практику.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Курсовая работа сдается на кафедру в установленные сроки и регистрируется в присутствии студента. Кафедра не несет ответственности за работы, сданные без регистрации. В случае пропажи таких работ, они считаются несданными.

Кафедра определяет сроки, по истечении которых оценка на сданные курсовые работы автоматически снижается.

Кафедра устанавливает конечный срок, после которого курсовые работы не принимаются к рассмотрению.

## 7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа предварительно оценивается научным руководителем. Последующая защита курсовой работы является обязательной. По результатам защиты предварительная оценка за курсовую работу может быть, как повышена, так и понижена.

Преподаватель имеет право снизить оценку за курсовую работу, если:

- вопросы, рассматриваемые в работе, не связаны с современным состоянием данной проблемы в России;
- результаты проведенного историко-экономического анализа не связаны с современностью;
- анализ зарубежной практики не связан с отечественной практикой или (и) отсутствуют рекомендации по использованию или отказу от соответствующего зарубежного опыта;
- при анализе нормативных актов отсутствуют выводы об их влиянии на современную ситуацию в России и рекомендации по их улучшению (изменению);
- работа сдана с опозданием.

Проверяющий имеет право потребовать от автора курсовой работы устно изложить содержание любого источника. В случае, если автор курсовой работы проявит явное незнание содержания упомянутого источника, оценка за работу может быть снижена.

Проверяющий может потребовать доработать курсовую работу, в т.ч. при неправильном оформлении, либо полностью переделать ее.

В случае несогласия с выставленной по результатам защиты оценкой автор курсовой работы может апеллировать к заведующему кафедрой.

Причиной апелляции не может быть занижение оценки за работу, сданную с опозданием.

Доклады студентов на научных кружках, подготовленные для участия во внешнем конкурсе студенческих работ, могут быть приняты в качестве курсовых работ, если они оформлены в соответствии с требованиями, предъявленными к курсовым работам.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке к коллоквиуму**

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

От студента требуется:

владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы,

возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с групповой консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуком - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

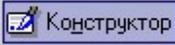
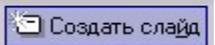
Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

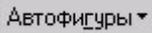
Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут

содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

#### Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите Power Point. В окне диалога Power Point в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка</b> слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами Page Down, Page Up. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  .
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выводить набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов

	 <b>Форматирование.</b>
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат</b> /  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат</b> /  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде Power Point	На панели <b>Стандартная</b> среды Power Point установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  <b>46%</b>
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения Power Point	Документ Power Point может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .

Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел; Page Down, Page Up</b> или клавиши навигации курсора (???): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская Power Point	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по подготовке и проведению деловой (ролевой) игры**

Деловая (ролевая) игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности.

На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов.

При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментарий, чтобы затем использовать в ходе игры.

Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа.

Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу (заключение контракта, проведение судебного заседания и др.).

Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, «выход из игры» (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается.

В игре принимают активное участие все студенты группы.

Каждый выполняет свою роль (кредитор, должник, контрагент, представитель, и т.д.) учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять экономическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия сделки, вынесено решение и т.п.).

На заключительной стадии ролевой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обменяться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме курсовой работы и экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме курсовой работы определяется на основании выполненной и успешно защищенной курсовой работы.

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать задания по каждой теме, а также успешно защитить курсовую работу.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или

оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций (выполнения курсовых работ) - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать основы аудиторской деятельности, понимать необходимость аудиторских проверок и их особенностей в управленческой технологии	перечисление основных особенностей аудиторской деятельности, знание необходимости аудиторских проверок и их особенностей в управленческой технологии	перечислены все основные особенности аудиторской деятельности, даны верные показатели необходимости аудиторских проверок и их особенностей в управленческой технологии	устный опрос, тестирование
Знать отличия аудита от других форм проверок	перечисление всех отличий аудита от других форм проверок	перечислены все основные отличия аудита от других форм проверок	устный опрос, тестирование, презентация
Знать виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы;	перечисление всех видов аудита и аудиторских услуг; особенностей международных и отечественных стандартов аудиторской деятельности; особенностей качества аудита; характеристика профессиональной этики аудитора; знание основ планирования и составление программы аудита; знание основных этапов;	перечислены все виды аудита и аудиторских услуг; особенности международных и отечественных стандартов аудиторской деятельности; особенностей качества аудита; дана подробная характеристика профессиональной этики аудитора; продемонстрированы знания основ планирования и составлена программа аудита; продемонстрированы знания основных этапов;	устный опрос, тестирование, решение задач, доклад
Знать сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие сущности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская	характеристика сущности техники и технологии проведения аудиторских проверок; знание понятия сущности и риска в аудите; оценки системы внутреннего контроля; аудиторской	Перечислены все основные характеристики техники и технологии проведения аудиторских проверок; продемонстрированы знания понятия сущности и	устный опрос, тестирование, решение задач, коллоквиум

выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения	выборки; аудиторских доказательств и документов; порядка подготовки аудиторского заключения	риска в аудите; оценки системы внутреннего контроля; аудиторской выборки; аудиторских доказательств и документов; порядка подготовки аудиторского заключения	
Уметь правильно определять цель аудиторской деятельности	Выделение и систематизация целей аудиторской деятельности	Правильная постановка целей аудиторской деятельности	решение задач, курсовая работа
Уметь формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели	постановка задач, необходимых для достижения поставленной цели	Точное и полное определение задач, необходимых для достижения поставленной цели	решение задач, курсовая работа
Уметь планировать и проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта;	представление плана проведения проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта;	своевременность и достаточность составленного плана проведения проверки финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта;	решение задач, курсовая работа
Уметь представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям	представление результатов деятельности заинтересованным пользователям	своевременность и достаточность представленных результатов деятельности заинтересованным пользователям	решение задач, эссе
Владеть методами проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности	применение методов проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности	Полнота, достаточность и своевременность применения методов проведения аудиторской проверки предприятий различных форм собственности	устный опрос, решение задач
Владеть навыками работы с различными журнально-ордерными формами учета	демонстрация навыков работы с различными журнально-ордерными формами учета	Уверенная работа с различными журнально-ордерными формами учета	устный опрос, решение задач коллоквиум

Владеть навыками организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составить аудиторское заключение	демонстрация навыков организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составления аудиторского заключения	Полнота и достаточность применения навыков организации и проведения проверки состояния бухгалтерского учета на предприятии, составления аудиторского заключения	устный опрос, решение задач
--	---	---	-----------------------------

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Участие в дискуссии / групповой дискуссии	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Выполнение практических заданий	Различают задания: а) <b>репродуктивного уровня</b> , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия,

	<p>алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) <b>реконструктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;  <i>Методика решения кейс-задач:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности;</li> <li>- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;</li> <li>- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);</li> <li>- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;</li> <li>- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;</li> <li>- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;</li> <li>- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;</li> <li>- разрешение проблемы.</li> </ul> <p>в) <b>творческого уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.  Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.  Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита доклада (эссе) на заданную тему</p>	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.  Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.  Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.  Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.  Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.  Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа</p>

	<p>преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Коллоквиум	<p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: индивидуальную беседу преподавателя с каждым студентом или беседу в небольших группах (2-3 человека).</p> <p>Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.</p> <p>При ответе оцениваются полнота раскрытия вопроса, использование различных источников информации, четкость изложения ответа. Ответы оценивает преподаватель, могут быть привлечены студенты в рамках взаимооценки, другие преподаватели, представители работодателя.</p>
Деловая (ролевая) игра	<p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: выполнение каждым из участников своей задачи в соответствии со своей ролью и функцией.</p> <p>Используется два варианта оценки итогов игры: оценка игры ее участниками (студентами); оценка игры ее руководителем (преподавателем). Оценка игры ее участниками производится по каждому мероприятию и охватывает все периоды игры. Оценка игры ее руководителем (преподавателем) проводится как итоговая по совокупности периодов игры и осуществляется путем сравнительного анализа результата деятельности всех участников игры.</p>
Экзамен	<p>Экзамен проводится в устной форме по расписанию экзаменационной сессии.</p> <p>Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.</p> <p>Билет к экзамену содержит 3 вопроса (два теоретических и одну практическую ситуацию).</p> <p>При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.</p>

	<p>Время на подготовку ответа – от 20 до 30 минут.</p> <p>По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.</p> <p>После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.</p> <p>После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Перечень вопросов к экзамену, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита курсовой работы</p>	<p>Курсовая работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.</p> <p>Критериями оценки курсовой работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);</li> <li>– полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);</li> <li>– самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);</li> <li>– использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);</li> <li>– соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)</li> <li>– компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты курсовой работы).</li> </ul> <p>Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Перечень заданий для написания курсовой работы, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>

### 3. Типовые контрольные задания

#### Типовые вопросы для устного опроса

Студент при подготовке к занятию готовится к 2-3 вопросам, выносимым на практическое занятие. При ответе он может пользоваться составленным им компендиумом (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно

подобранный студентом из периодической литературы, диссертационных исследований, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления компендиума и развернутого ответа на проблемный вопрос занятия необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- проанализировать авторефераты диссертаций - законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

1. Организация аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Аудит готовой продукции, ее выпуска и реализации
2. Разработка и использование внутрифирменных стандартов аудита.
3. Аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности международных организаций. Международные и внутрифирменные стандарты ее проведения.
4. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
5. Аудит операций с денежными средствами.
6. Аудит расчетных и кредитных операций.
7. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
8. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами,
9. Аудит операций с производственными запасами и материальными ценностями.
10. Аудит операций с производственными запасами и товарами.
11. Аудит учета затрат на производство при системе «директ-костинг».
12. Аудит реализации продукции, работ, услуг.
13. Аудит организации бухгалтерского учета в экономических субъектах.
14. Аудит бухгалтерской отчетности зарубежной компании.
15. Организация внешнего аудита в Америке.
16. Учетная политика экономического субъекта и ее аудит.
17. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
18. Аудит формирования финансовых результатов.
19. Аудит материальных активов.
20. Аудит амортизации нематериальных активов и износа основных средств.
21. Аудит поступления и расходования материалов.
22. Аудит инвентаря, специнструментов и спецодежды.
23. Аудит расчетов по оплате труда.
24. Аудит долгосрочных вложений.
25. Аудит кредитов банка.
26. Аудит операций с векселями.
27. Аудит затрат на производство продукции.
28. Аудит издержек обращения в торговле.
29. Аудит затрат на производство в строительных организациях.
30. Аудит и экспертная диагностика финансового состояния предприятия.
31. Особенности аудита в банках и кредитных организациях.
32. Особенности аудита в страховых организациях.
33. Особенности аудита в общественных фондах.
34. Аудит взаимоотношений с налоговыми органами по налоговым изъятиям.
35. Бухгалтерский учет и аудит издержек обращения в оптовой и розничной торговле.
36. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
37. Аудит готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

38. Аудит учредительных документов, уставного капитала.
39. Аудит импортных операций.
40. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
41. Аудит учета выпуска, отгрузки и реализации продукции,
42. Аудит материально-производственных запасов.
43. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности.
44. Правила (стандарты) по внешнему аудиту и их использование в аудиторской практике.
45. Особенности учета и аудита на малых предприятиях.
46. Международные и национальные стандарты аудита — основа совершенствования аудиторской деятельности в России.
47. Аудит экспортных операций
48. Аудит валютных операций.
49. Аудит операций с денежными средствами.
50. Аудит использования основных средств.
51. Особенности аудита в оптовой торговле.
52. Организация аудита в мелкооптовой и розничной торговле.
53. Организация аудита в смешанной торговле.
54. Аудит операций с материалами.
55. Информационная база оценки и анализа аудиторских рисков и существенности в аудите.
56. Анализ взаимосвязей отечественных (российских) и международных стандартов аудита.
57. Особенности аудита результатов экономической деятельности негосударственных фондов (по видам фондов).
58. Особенности аудита результатов экономической деятельности государственных фондов (по видам фондов).
59. Аудит валютных операций и результатов внешнеэкономической деятельности.
60. Аудит экспортно-импортных операций и их эффективности.
61. Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций и их эффективности.
62. Организация аудита труда и его оплаты (по отраслям хозяйства: промышленность, строительство, транспорт, жилищно-коммунальное хозяйство, туристические организации).
64. Аудит фондов и резервов.
65. Аудит валютных операций в банках
66. Аудит инвестиций в финансовые активы
67. Аудит малых предприятий, применяющих упрощенную систему учета и налогообложения.

#### Критерии и шкала оценки

<p>Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	отлично
<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	хорошо

Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным экономическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

### Типовые тестовые задания

1. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?

вышестоящая организация;

налоговая инспекция.

аудиторская организация.

2. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:

1) По решению органов налоговой инспекции;

2) По постановлению судебно-следственных органов;

3) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

2 Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности

3. Аудируемые лица – это:

организации;

организации и индивидуальные предприниматели;

организации, подлежащие обязательному аудиту.

4. В штате аудиторской организации должно состоять:

Не менее двух аттестованных аудиторов;

Не менее трех аудиторов;

Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

5. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

С абсолютной точностью.

В пределах установленного уровня существенности.

С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

6. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;

Запрещено;

Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

7. В чем состоит основная функция аудитора?

обнаружить и предотвратить ошибки.

оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;

проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

8. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;

устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

9. Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации.

Осуществлять операции по торговле товарами.

Осуществлять строительную деятельность.

Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.

Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

10. Аудиторская деятельность - это:

Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.

Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

11. Что такое инициативный аудит?

Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.

Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.

Аудит, проводимый по инициативе аудитора.

Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

12. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.

Контроль правильности расчета и уплаты налогов.

Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

13. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.

Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.

Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

14. Аудитор это физическое лицо:

Получившее квалификационный аттестат аудитора.

Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

15. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

Да.

Нет.

Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

16. Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:

В организациях, занимающихся розничной торговлей;

В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;

В организациях, оказывающих транспортные услуги.

17. Основной целью аудиторской проверки является:

1) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;

2) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;

3) проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

18. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:

1) Аудиторской организации;

2) Проверяемого экономического субъекта;

3) Государственных налоговых органов.

19. Внутренний аудит представляет собой:

- 1) Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;
  - 2) Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;
  - 3) Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.
20. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:
- 1) По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;
  - 2) По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;
  - 3) На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.
21. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?
- 1) Публичность отчетности;
  - 2) Профессиональное поведение;
  - 3) Доброжелательность.
22. Аудит представляет собой:
- 1) Деятельность органов государственного финансового контроля по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - 2) Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
  - 3) Деятельность по составлению налоговых деклараций и финансовой (бухгалтерской) отчетности.
23. Обязан ли аудитор оценивать эффективность ведения дел руководством в аудиторском заключении?
- 1) Нет;
  - 2) Да;
  - 3) Да, только в случае обязательного аудита.
24. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?
- 1) Да;
  - 2) Нет;
  - 3) Только в случае проведения обязательного аудита.
25. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?
- 1) Руководство аудиторской организации;
  - 2) Проверяющие аттестованные аудиторы;
  - 3) Руководство аудируемого лица;
  - 4) Руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.
26. Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?
- 1) Да;
  - 2) Нет;
  - 3) Да, но только в случае обязательного аудита.
27. Проведения обязательного аудита определяется:
- 1) Руководством проверяемого предприятия;
  - 2) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
  - 3) Договором на оказание аудиторских услуг.
- 3 Правовые и организационные основы аудиторской деятельности
28. Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:
- 1) так делать не разрешается.
  - 2) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.

3) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

29.Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

- 1) так не разрешается;
- 2) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- 3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

30.Аудиторской тайной является:

- 1) сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;
- 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг..

31.Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) по усмотрению руководства акционерного общества.

32.Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?:

- 1) это запрещено;
- 2) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 3) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

33.Организация пригласила для проведения аудита аудиторскую фирму, которая является одним из его учредителей. Оцените ситуацию.

- 1) аудиторская фирма не вправе проводить аудит данной организации;
- 2) это лучший вариант, т.к. обе стороны заинтересованы в проведении аудита;
- 3) самое главное, чтобы была приемлемой качество и стоимость работ.

34.Аудиторская организация несет ответственность за:

за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации; искажение бухгалтерской отчетности, не устраненные аудируемой организацией в ходе проверки; выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации.

35.Может ли аудитор оказывать сопутствующие аудиту услуги организации «А», если он является ее учредителем?

Да;

Нет.

36.Может ли аудитор проводить обязательный аудит организации «А», если он два года перед проверкой проводил в этой организации восстановление бухгалтерского учета?

Да.

Нет.

37.В результате проведения аудиторской проверки аудиторская организация пришла к выводу, что отчетность организации «А» недостоверна. Руководитель организации «А» отказался оплачивать работу на основании того, что он не согласен с целым рядом замечаний и окончательным выводом. Оцените ситуацию:

Руководитель организации поступил правильно.

Руководитель организации не должен отказываться оплачивать услуги аудиторов в это случае.

Руководитель организации обязан своевременно оплачивать услуги аудиторов в соответствии с договором.

38.Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором. Оцените его действия:

Аудитор прав, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;

Закон «Об аудиторской деятельности» не дает права клиенту получать такую информацию;

Аудитор обязан предоставлять клиенту такую информацию, независимо от того, что было записано в договоре.

39.Ответственность аудитора включает:

Ответственность за содержание заключения;

Ответственность за ведение бухгалтерского учета клиента;

Ответственность за содержание индивидуальной отчетности аудируемого лица.

40.Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций осуществляют:

саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов;

уполномоченный федеральный орган;

налоговые органы.

41.Саморегулируемая организация аудиторов должна насчитывать:

не менее 1000 физических лиц или не менее 300 коммерческих организаций, соответствующих требованиям к аудиторским организациям или индивидуальным аудиторам;

не менее 700 физических лиц или не менее 500 коммерческих организаций, соответствующих установленным законом требованиям к членству в такой организации;

ограничений нет.

42.Руководство аудируемого лица несет ответственность:

за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;

только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;

за правильность и полноту данных, отраженных в отчете аудитора, о выявленных им существенных искажений бухгалтерской отчетности.

43.Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?

Не обязан.

Обязан.

Обязан по требованию налогового органа.

44.Определить, какое из положений наиболее верно устанавливает задачу, стоящую перед внешним аудитором:

Обнаружить ошибку, наказать виновных.

Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.

Проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить мнение о ее достоверности во всех существенных аспектах.

45.Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности?

Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете».

Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности».

Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации.

46.Из нижеперечисленных обязанностей определите обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов:

Осуществлять формирование безоговорочно положительных аудиторских заключений.

Осуществлять формирование бухгалтерской отчетности.

Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

Осуществлять формирование отрицательных аудиторских заключений.

47. Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

1) Да.

2) Нет.

3) Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

48. Определите среди нижеперечисленных положение, отражающее права аудиторских организаций в соответствии с Законом об аудиторской деятельности РФ:

Исследовать в полном объеме документацию, связанную замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

Самостоятельно вносить изменения в представленные отчетные формы проверяемого экономического субъекта.

Требовать от клиентов копии первичных документов для передачи третьим лицам.

49. Определите из нижеперечисленных право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:

Определять методику аудиторской проверки.

Рассчитывать уровень существенности.

Требовать и получать от аудиторской организации, индивидуального аудитора обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о членстве аудиторской организации, индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов.

Определять аудиторский риск.

50. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

1) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;

2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

3) запрашивать необходимые для проверки сведения у третьих лиц.

51. Плановая проверка саморегулируемой организации аудиторов осуществляется:

1) раз в три года.

2) в соответствии с планом проверок

3) не чаще одного раза в два года в соответствии с планом проверок, утверждаемым уполномоченным федеральным органом.

52. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

1) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;

2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

3) получать разъяснения от руководства аудируемого лица по всем интересующим вопросам

53. Аудиторской деятельностью не могут заниматься:

1) Индивидуальный аудитор, член саморегулируемого объединения аудиторов;

2) Аудиторская организация, член саморегулируемого объединения аудиторов;

3) Саморегулируемое объединение аудиторов.

54. Аудиторская организация может быть создана:

в любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества. только в форме акционерного общества закрытого типа.

в любой организационно-правовой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

55. Саморегулируемая организация аудиторов создается в целях:

обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.

разработки и утверждения федеральных правил (стандартов) аудита.

осуществления аудиторской деятельности, включая проведение обязательного аудита и сопутствующих аудиту услуг.

56. Руководство аудируемого лица несет ответственность:

за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.

только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.

за правильность и полноту данных, отраженных в информации аудитора о выявленных им существенных искажениях бухгалтерской отчетности.

57. саморегулируемая организация аудиторов вправе:

устанавливать порядок составления рабочей документации аудитора.

Разрабатывать и утверждать стандарты саморегулируемой организации аудиторов, принимать кодекс профессиональной этики аудиторов, разрабатывать проекты федеральных стандартов аудиторской деятельности.).

определять форму, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения.

58. Из нижепречисленных определите право аудиторской организации и индивидуального аудитора.

1) Осуществлять операции по торговле товарами.

2) Осуществлять строительную деятельность для аудиторских фирм.

3) Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.

4) Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

59. Аудиторы, прошедшие аттестацию и желающие работать самостоятельно, а также аудиторские фирмы начинают свою деятельность:

После получения аудиторами квалификационных аттестатов.

После получения регистрации как коммерческая организация или частный предприниматель.

С даты внесения сведений о них в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой они являются.

60. Аудиторские фирмы в соответствии с законодательством РФ могут иметь:

1) Любую организационно-правовую форму, за исключением открытого акционерного общества (ОАО);

2) Любую организационно-правовую форму;

3) Любую организационно-правовую форму, за исключением закрытого акционерного общества (ЗАО).

61. Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской деятельности и прочих услуг, сопутствующих аудиту?

1) Да;

2) Нет;

3) Да, если это предусмотрено Уставом аудиторской организации.

62. Аудиторская деятельность в РФ в настоящее время регулируется:

1) Постановлениями Комиссии по аудиторской деятельности при Президенте РФ;

2) «Временными правилами аудиторской деятельности в РФ», утвержденными Указом Президента РФ;

3) Федеральным Законом «Об аудиторской деятельности».

63. Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в РФ определены:

1) Правилами (стандартами) аудиторской деятельности;

2) Временными правилами осуществления аудиторской деятельности, утвержденными Президентом РФ;

3) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

64. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляется:

1) Советом по аудиторской деятельности;

2) Правительством РФ;

3) Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

65. Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности является:

1) Правительство РФ;

2) Министерство финансов РФ;

3) Центральный Банк (Банк России).

66. Кто устанавливает требования к членству в саморегулируемой аудиторской организации?

1) Члены саморегулируемой аудиторской организации;

- 2) Уполномоченный федеральный орган);  
3) Саморегулируемая аудиторская организация.
67. Доля уставного (складочного) капитала коммерческой организации, принадлежащая аудиторам и (или) аудиторским организациям, должна быть не менее:
- 1) 30 %;
  - 2) 51%;
  - 3) Ограничения не установлено.
- 4 Стандарты аудита
69. Федеральные стандарты аудиторской деятельности являются обязательными для аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц:  
во всех случаях;  
за исключением тех, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер;  
если в аудиторской организации нет своих внутренних стандартов.
70. Федеральные аудиторские стандарты носят:
- Обязательный характер.  
Рекомендательный характер.  
Применяются по усмотрению аудиторской фирмы.
71. Кто утверждает федеральные стандарты аудиторской деятельности?  
Государственная Дума РФ.  
Правительство РФ.  
Министерство Финансов РФ.
72. Какую роль играют международные стандарты аудиторской деятельности?
- 1) Их требования обязательны для аудиторов;
  - 2) На их основании разрабатываются стандарты аудиторской деятельности;
  - 3) Их требования носят рекомендательный характер.
73. Может ли аудитор, работающий в аудиторской организации, самостоятельно определять формы и методы аудита?
- 1) Нет, не может. Это определяется нормативными актами РФ;
  - 2) Формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
  - 3) Да, это его право.
74. Основное назначение правил (стандартов) аудиторской деятельности:
- 1) Установление единых требований к порядку осуществления аудиторской деятельности;
  - 2) Установление перечня профессиональных знаний и навыков, необходимых аудиторам для проведения аудиторских проверок;
  - 3) Установление норм поведения руководства и персонала экономического субъекта при проведении аудиторских проверок.
75. Какой орган утверждает федеральные стандарты аудиторской деятельности в РФ?
- 1) Орган, выдавший лицензию на право занятия аудиторской деятельностью;
  - 2) Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения;
  - 3) Уполномоченный федеральный орган.
- 5 Обязательный аудит
76. Что составляет аудиторскую тайну?
- 1) Любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг;
  - 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
  - 3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.
77. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:
- Численностью более ста акционеров;  
Численностью более тысячи акционеров;  
Независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

78. В случае разглашения аудиторской организацией или индивидуальным аудитором сведений, составляющих аудиторскую тайну, аудируемое лицо вправе:  
потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков;  
привлечь к уголовной ответственности;

79. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающей:

100000 МРОТ.

200000 МРОТ.

500000 МРОТ.

1000000 МРОТ.

80. Открытое акционерное общество функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

Да.

Нет.

По усмотрению руководства акционерного общества.

81. Обязательному аудиту подлежит государственное федеральное унитарное предприятие:

С объемом годовой выручки 30 млн. руб.

Валюта баланса которого 10 млн. руб.

С объемом годовой выручки 60 млн. руб.

82. Обязательный аудит – это:

Аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации.

Ежегодная аудиторская проверка бухгалтерского учета и отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

Аудит по решению органов местной власти.

83. В каком случае обязательный аудит может проводить только аудиторская организация?

1) В организации оптовой торговли;

2) В страховой организации;

3) В строительной организации.

84. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:

ОАО.

ЗАО.

ООО.

85. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:

Строительные компании, созданные в форме ЗАО.

Банки и другие кредитные учреждения.

Торговые организации с объемом выручки более 10 млн. руб в год.

86. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:

Валюта баланса предприятия составляет 2 млн. рублей.

Организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.

Прибыль организации превышает 10 млн. руб.

87. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит организации является обязательным:

Валюта баланса предприятия составляет 10 млн. рублей.

Выручка от реализации превышает 500000 МРОТ.

Прибыль организации превышает 2 млн. руб.

88. В каких случаях организации требуется в дополнение к публичным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?

Во всех случаях.

В случаях, если организация подлежит обязательному ежегодному аудиту.

В случаях, если организацию нельзя отнести к малому предприятию

89. Договор на проведение аудиторской проверки содержит следующий пункт: "Аудиторская организация не несет ответственность за достоверность аудиторского заключения в силу выборочного характера проверки предоставленных первичных документов". Оцените ситуацию.

- 1) Договор составлен с нарушением основополагающих принципов аудиторской деятельности;
- 2) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку согласован обеими сторонами.
- 3) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку аудиторская деятельность основана на риске.

90. К публичной бухгалтерской отчетности коммерческих организаций относятся:

- 1) Устав и Бухгалтерский баланс;
- 2) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах;
- 3) Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах и налоговые декларации сотрудников.

91. Обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с действующим законодательством подлежат:

- 1) Открытые акционерные общества, независимо от числа их участников (акционеров) и размера уставного капитала;
- 2) Предприятия оптовой торговли;
- 3) Открытые акционерные общества, независимо от числа их участников (акционеров), с размером уставного капитала более 500-кратного установленного законом минимального размера оплаты труда.

92. Обязательный аудит - это:

- 1) Аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами;
- 2) Аудит по решению собрания акционеров;
- 3) Аудит по решению руководства экономического субъекта.

93. Обязательный аудит осуществляется:

- 1) По поручению государственных органов;
- 2) В случаях, прямо установленных законодательными актами РФ;
- 3) По решению Комиссии по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

94. Достоверность отчетности по результатам обязательного аудита за 2008 год подтверждается по состоянию на:

- 1) 01 января 2009 года
- 2) на 31 декабря 2008 года
- 3) на 31 марта 2009 года

95. Уклонение экономического субъекта, подлежащего обязательному аудиту, от его проведения влечет взыскание штрафа в размере:

- 1) Законом такой штраф не предусмотрен;
- 2) От 1000 до 5000 МРОТ;
- 3) От 500 до 1000 МРОТ.

96. Аудиторская проверка экономических субъектов может проводиться аудиторскими организациями, в отношении которых аудиторская организация является:

- 1) Учредителем;
- 2) Собственником;
- 3) Арендатором.

97. Аудиторская организация заключила договор на проведение аудиторской проверки организации, акционером которой она является. Правомерно ли в такой ситуации заключение договора?

- 1) Нет;
- 2) Да;
- 3) Эта ситуация не подлежит законодательному регулированию. Договор заключается по договоренности между сторонами.

98. Вправе ли аудитор при необходимости обращаться к клиенту за информацией, выходящей по времени за рамки проверяемого отчетного периода?

- 1) Аудитор проверяет только вопросы, которые предусмотрены соответствующими стандартами аудиторской деятельности;
- 2) Нет, не вправе;
- 3) Да, конечно, это решает аудитор.

99. Обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с действующим законодательством подлежат:

- 1) Акционерные общества, в уставном капитале которых имеется доля иностранных инвестиций;
- 2) Все действующие экономические субъекты, созданные в соответствии с законодательством РФ;
- 3) Товарные и фондовые биржи.

100. При проведении обязательной аудиторской проверки объектом аудита является:

- 1) Первичные документы экономического субъекта;
- 2) Бухгалтерский баланс экономического субъекта;
- 3) Бухгалтерская отчетность экономического субъекта, регистры бухгалтерского учета, первичные документы экономического субъекта.

101. Экономический субъект может отказаться от проведения обязательной аудиторской проверки:

- 1) С разрешения территориального налогового органа;
- 2) Не может отказаться;
- 3) В первые два года своего существования.

102. Для каких организаций аудиторская проверка обязательна:

- 1) Организации с иностранными инвестициями;
- 2) Общества с ограниченной ответственностью;
- 3) Открытые акционерные общества.

103. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заключается по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке должен заключаться если:

- 1) Доля государственной собственности в уставном капитале аудируемого лица составляет не менее 25%;
- 2) Аудируемое лицо является ОАО;
- 3) Аудируемое лицо является негосударственным фондом.

104. Аудиторская организация может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта, если:

- 1) Руководство аудируемого лица не предоставило на проверку хозяйственные договоры, а также личные дела сотрудников, ссылаясь на положения Закона «О коммерческой тайне» и Трудового кодекса РФ;
- 2) Аудиторская организация не уложились в сроки, определенные ею для проведения проверки;
- 3) Бухгалтерская отчетность проверяемого экономического субъекта содержит существенные искажения.

105. При проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор не обязаны:

- 1) Согласовывать с руководством аудируемого лица план и программу аудита;
- 2) Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
- 3) Согласовывать с руководством аудируемого лица аудиторское заключение.

106. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации определяется:

- 1) Гражданским кодексом РФ;
- 2) Индивидуально каждым экономическим субъектом;
- 3) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

107. Общество в своем уставном капитале имеет долю, принадлежащую государству, равную 50%. Такая организация может привлекать для обязательной аудиторской проверки своей отчетности:

- 1) Любую аудиторскую организацию;

2)Аудиторскую организацию только по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ;

3)Такие организации вообще не подлежат аудиторской проверке.

108.Финансовые показатели, по которым муниципальные унитарные предприятия подлежат обязательному аудиту:

1)Могут быть повышены законами субъектов РФ;

2)Могут быть понижены законами субъектов РФ;

3)Не могут изменяться, поскольку они установлены на федеральном уровне.

109.Для какой организации обязательно проведение аудиторской проверки:

1)Государственное унитарное предприятие, актив баланса которого на конец отчетного года составляет 15010000 рублей;

2)Общество с ограниченной ответственностью, у которого выручка от реализации продукции составила 50010000 рублей без НДС;

3)Закрытое акционерное общество, в уставном капитале которого доля иностранных инвестиций составляет более 25%.

110.Сроки проведения аудиторской проверки определяются:

1)Договором;

2)Инструктивными материалами Минфина РФ;

3)Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

6 Прочие аудиторские услуги

111. Определите из ниже перечисленных услуги, связанные с аудитом, совместимые с обязательным аудитом:

Ведение бухгалтерского учета;

Восстановление бухгалтерского учета;

Налоговое консультирование;

Составление отчетности.

112. Определите из ниже перечисленных услуги, связанные с аудитом, совместимые с обязательным аудитом:

Ведение бухгалтерского учета.

Управленческое консультирование.

Составление бухгалтерской отчетности.

113. Является ли услугой, связанной с аудитом, налоговое консультирование?

Нет.

Да.

114.В соответствии с действующим законодательством аудиторские организации помимо проведения проверок могут оказывать услуги:

1)По рекламированию выпускаемой проверяемыми экономическими субъектами продукции;

2)По продаже выпускаемой проверяемыми экономическими субъектами экономической литературы;

3)По налоговому консультированию.

115.Какой предпринимательской деятельностью не могут заниматься аудиторские организации?

1)Восстановление бухгалтерского учета;

2)Осуществление производства и реализации товаров;

3)Ведение бухгалтерского учета.

116.Обязательная аудиторская проверка не может проводиться аудиторской организацией, которая:

1)Консультировала данный экономический субъект по вопросу компьютеризации учета;

2)Оказала данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета два года назад;

3)Проводила обязательную аудиторскую проверку данного экономического субъекта в прошлом отчетном периоде.

117. Организация предложила аудиторской фирме заключить договор на комплексную услугу: сначала восстановить бухгалтерский учет, затем проверить бухгалтерскую отчетность и выдать аудиторское заключение. Возможно ли заключение такого договора?

- 1) Да, это удобно обеим сторонам;
- 2) Нет, заключить такой договор запрещает Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- 3) Все зависит от желания руководства аудиторской организации.

118. В случае ведения бухгалтерского учета у клиента, аудиторская организация, оказывающая эту услугу:

- 1) Имеет право отказаться подтверждать достоверность отчетности этого клиента;
- 2) Не имеет права подтверждать достоверность отчетности этого клиента;
- 3) Обязана подтверждать достоверность отчетности этого клиента.

119. Если аудиторская организация занималась восстановлением бухгалтерского учета в организации, то она может проводить аудиторскую проверку с выдачей аудиторского заключения:

- 1) В том же году, в котором восстановлен бухгалтерский учет;
- 2) Только начиная со следующего года, после восстановления бухгалтерского учета;
- 3) Только начиная с четвертого года, следующего после восстановления бухгалтерского учета.

120. С проведением у аудируемого лица обязательной аудиторской проверки во всех случаях совместимы услуги по:

- 1) Ведению бухгалтерского учета;
- 2) Восстановлению бухгалтерского учета;
- 3) Консультированию по ведению бухгалтерского учета.

121. Сопутствующие аудиту услуги - это...

- 1) Услуги эксперта;
- 2) Часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки;
- 3) Перечень сопутствующих аудиту услуг устанавливается федеральными стандартами аудиторской деятельности.

122. Аудиторская организация в случае обязательного аудита по договору с заказчиком может заниматься:

- 1) Восстановлением бухгалтерского учета;
- 2) Составлением налоговых деклараций;
- 3) Консультированием по автоматизации бухгалтерского учета.

123. Какие виды прочих аудиторских услуг несовместимы с проведением аудиторской проверки с выдачей аудиторского заключения?

- 1) Налоговое консультирование;
- 2) Составление финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) Правовое консультирование.

7 Аттестация аудиторской деятельности

124. Что является сроком окончания требования лицензирования аудиторской деятельности?

- 1) 01 января 2009 года;
- 2) 01 января 2010 года;
- 3) 01 января 2011 года.

125. До 01 января 2011 года к аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие:

Высшее экономическое или юридическое образование и стаж работы по экономическому профилю не менее 3 лет.

Высшее экономическое или юридическое образование и стаж работы по экономическому профилю не менее 5 лет.

Высшее образование и стаж работы не менее 10 лет.

126. Из нижеприведенных приведите случаи, когда аннулируется квалификационный аттестат аудитора:

Установлен факт отказа в аудиторской проверке.

Установлен факт работы аудитора без внутренних аудиторских стандартов.

Установлен факт подписания аудитором заключения без проведения аудиторской проверки (по решению суда).

Установлен факт подписания отрицательного аудиторского заключения

129. Цель аттестации на право аудиторской деятельности:

- 1) Проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью;
- 2) Регистрация лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью или уже занимающихся ею;
- 3) Проверка уровня профессиональной подготовки работающих аудиторов.

130. Квалификационный аттестат аудитора может быть аннулирован уполномоченным федеральным органом, если:

- 1) Аудитор регулярно нарушал положения федеральных правил (стандартов) аудита;
- 2) Аудитор не начал заниматься аудиторской деятельностью в течение 1 года после получения аттестата;
- 3) Аудитор не проходил обязательное повышение квалификации с периодичностью 1 раз в полгода;
- 4) Не может быть аннулирован ни при каких обстоятельствах, кроме как по решению суда.

131. На какой срок выдается квалификационный аттестат аудитора:

- 1) На 3 года;
- 2) На 5 лет;
- 3) Без ограничения срока действия.

132. Квалификационный аттестат аудитора:

- 1) 1 Может быть аннулирован по решению саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудитор;
- 2) Может быть аннулирован по решению местных органов власти;
- 3) Не может быть аннулирован ни при каких обстоятельствах.

133. Каждый аудитор, имеющий квалификационный аттестат, обязан проходить обучение по программам повышения квалификации аудиторов в течение:

- 1) Каждого календарного года, начиная с года, следующего за годом получения аттестата;
- 2) Каждого календарного года, начиная с года, следующего за годом окончания срока действия аттестата;
- 3) Одного из трех лет по выбору, начиная с года, следующего за годом получения аттестата.

8 Контроль качества аудита

134. Из нижеперечисленных данных определите обстоятельство, наступление которого ставит под угрозу независимость аудиторской организации и ограничивает возможности привлечения специалистов к работе в качестве аудитора:

Аудиторская организация оказывала проверяемой организации услуги по представительству в судебных и налоговых органах.

Аудиторская организация оказывала в течении двух лет, непосредственно предшествовавших проведению аудиторской проверки, услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета.

Аудиторская организация оказывала в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проведению аудиторской проверки, письменные и устные управленческие консультации.

135. Аудиторская организация «А» является учредителем организации «Б», организация «Б» является единственным учредителем организации «В». Может ли аудиторская организация «А» проводить аудиторскую проверку организации «Б» или «В»?

Не может проводить проверку ни организации «Б», ни «В».

Не может проводить проверку только организации «Б».

Может проводить проверку обеих организаций.

136. Руководители и иные должностные лица проверяемого экономического субъекта обязаны:

- 1) Присутствовать на рабочем месте во время проведения аудиторской проверки;
- 2) Не разглашать сведения, изложенные в письменной информации аудиторской фирмы;
- 3) Предоставлять всю документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки.

137.Аудиторская организация, осуществляя проверку ЗАО (закрытого акционерного общества), решила пригласить в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Имеет ли она на это право?

1)Нет, в проверке могут принимать участие только штатные сотрудники аудиторской организации;

2)Да, аудиторская организация вправе привлекать экспертов для участия в проверке;

3)Да, если это отражено в уставе аудиторской организации.

138.Руководители и иные должностные лица аудируемой организации обязаны:

1)Создавать условия для своевременного и полного проведения аудита;

2)Не имеют никаких обязанностей перед аудиторами;

3) Назначить сотрудника для проверки действий аудиторов.

139.Обязаны ли аудируемые лица вносить исправления в отчетность по результатам обязательной аудиторской проверки:

1)В зависимости от условий договора оказания аудиторских услуг;

2)Нет, не обязаны;

3)Да, обязаны в соответствии с законом.

140.В каких случаях аудиторские организации могут отказаться от выражения мнения о достоверности отчетности?

1)В случае непредставления аудируемым лицом всей необходимой документации;

2)Не могут отказаться ни при каких условиях;

3)Могут отказаться в случае неполучения от аудируемого лица аванса в сумме не менее 50% от суммы договора.

141.При проведении аудиторской проверки аудиторская организация ответственна за:

1)Возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;

2)Неустранение или несвоевременное устранение искажений бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта;

3)Выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

142.Может ли аудитор участвовать в аудиторской проверке организации, соучредителем которого он является?

1)Нет;

2)Да;

3)Да, если у аудитора имеется лицензия на осуществление аудиторской деятельности.

9 Подготовка аудиторской проверки

144.В каких случаях аудиторская организация может использовать работу эксперта:

лишь с согласия аудируемой организации;

только в том случае, когда он состоит в штате аудиторской организации;

в любом случае, когда такая необходимость возникает.

145.Для чего составляется аудитором письмо о согласии на проведение аудита?

исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудиторскую проверку;

для того чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия и обязательства сторон, касающихся проверки;

для того чтобы выразить согласие и признательность за приглашение провести аудиторскую проверку.

146.Имеет ли право аудиторская организация привлекать к проверке на договорной основе в качестве эксперта специалиста-бухгалтера?

имеет, но лишь по согласованию с руководством аудируемой организации;

имеет, но только при условии, что специалист-бухгалтер является аттестованным профессиональным бухгалтером;

не имеет права.

147.Определите из нижеперечисленных право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор на проведение обязательного аудита:

- 1) Определять методику аудиторской проверки.
  - 2) Рассчитывать уровень существенности.
  - 3) Получить аудиторское заключение в срок, определенный договором.
  - 4) Определять аудиторский риск.
148. Какова основная цель аудиторской проверки?  
 Выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета, и составлении отчетности.  
 Составить аудиторское заключение.  
 Выразить мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.
149. При проведении аудиторской проверки аудитор:  
 Не имеет право проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах.  
 Имеет право проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах.  
 Не имеет права получать у должностных лиц разъяснения по возникшим вопросам.
150. При проведении аудиторской проверки аудиторы:  
 Должны согласовывать свои действия с проверяемым экономическим субъектом.  
 Должны согласовывать свои действия с налоговыми службами.  
 Являются независимыми от проверяемого субъекта и третьих лиц.  
 Должны согласовывать свои действия с государственными органами.
151. В случае выявления искажений бухгалтерской отчетности аудиторская организация должна:  
 1) оценить их влияние на достоверность проверяемой отчетности во всех существенных отношениях.  
 2) письменно сообщить о таких нарушениях руководству аудируемого лица.  
 3) применить дополнительные аудиторские доказательства для обнаружения новых ошибок.
152. Цель письма о согласии на проведение аудита:  
 1) Описание формы аудиторского заключения по результатам проверки;  
 2) Такое письмо, согласно закону, может готовиться вместо договора об оказании аудиторских услуг;  
 3) Описание основных условий проведения аудита.
153. Правовой статус договора на оказание аудиторских услуг, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, можно определить как:  
 1) Договор возмездного оказания услуг;  
 2) Договор подряда;  
 3) Договор на оказание консультационных услуг.
154. Аудиторская организация подготавливает письмо о согласии на проведение аудита клиенту:  
 1) Перед началом проверки;  
 2) В ходе проверки;  
 3) По окончании проверки.
155. Какой документ определяет период, за который проводится аудиторская проверка?  
 1) Письмо о согласии на проведение аудита;  
 2) Договор;  
 3) Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности».
156. Какова правовая форма договора на оказание аудиторских услуг?  
 1) Договор возмездного оказания услуг;  
 2) Договор поручения;  
 3) Договор подряда.
- 10 Существенность и аудиторский риск
157. Под уровнем существенности понимается:  
 Предельное значение ошибки;  
 Среднее значение ошибки;  
 Относительное значение ошибки.
158. Модель аудиторского риска состоит из компонентов:

Двух.

Трех.

Пяти.

159. Под риском существенных искажений понимают:

- 1) Вероятность того, что при выполнении аудиторских процедур существенные искажения не будут выявлены
- 2) Вероятность наличия существенных искажений в представленной финансовой (бухгалтерской) отчетности.
- 3) Вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок.

160. Под риском необнаружения понимают:

Вероятность необнаружения существенных искажений в отчетности экономического субъекта, которые невозможно проверить средствами внутреннего контроля.

Субъективно определяемую вероятность того, что применяемые в ходе аудиторской проверки процедуры не позволят выявить существенные ошибки.

Вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок.

161. Под существенными в аудите признаются обстоятельства:

- 1) Указывающие на ошибки в бухгалтерском учете экономического субъекта;
- 2) Установленные службой внутреннего контроля проверяемого экономического субъекта;
- 3) Значительно влияющие на достоверность бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

162. Отсутствие четко сформулированных и письменно оформленных должностных инструкций сотрудников:

- 1) Уменьшает риск системы контроля;
- 2) Увеличивает риск существенных искажений;
- 3) Не влияет на оценку системы внутреннего контроля.

163. Под уровнем существенности понимается то предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой:

- 1) Пользователь этой отчетности не сможет сделать на ее основе правильные выводы и принимать правильные решения;
- 2) Пользователь этой отчетности сможет сделать на ее основе правильные выводы и принимать правильные решения;
- 3) Аудитор не сможет высказать мнение о достоверности такой отчетности.

164. Аудиторский риск – это:

- 1) Риск нежизнеспособности бизнеса аудируемой организации;
- 2) Риск, связанный с тем, что аудитор может отказаться от выражения мнения о достоверности отчетности;
- 3) Риск невыявления в ходе аудиторской проверки существенных ошибок и искажений в финансовой отчетности аудируемой организации.

165. Аудиторский риск рассчитывается как произведение:

- 1) Предпринимательского риска и риска необнаружения ошибок аудитором;
- 2) Неотъемлемого риска и риска необнаружения ошибок аудитором;
- 3) Риска существенных искажений и риска необнаружения

166. Как должен быть оценен аудиторский риск:

- 1) Не более чем на 1%;
- 2) Не более чем на 5%;
- 3) Не менее чем в 3-х градациях: высокий, средний, низкий.

167. Риск выборки заключается в том, что:

- 1) Не все элементы совокупности будут проверены;
- 2) Мнение аудитора на основе выборочной проверки может отличаться от мнения по тому же вопросу на основе сплошной проверки;
- 3) Риск внутреннего контроля клиента не будет принят во внимание.

11 Планирование аудита и выборочный метод получения аудиторских доказательств

168. В результате проведения аудиторской проверки аудиторы пришли к выводу, что отчетность организации недостоверна. Руководитель организации отказался оплачивать работу аудиторов на основании того, что он не согласен с целым рядом замечаний и окончательными выводами.

Оцените ситуацию.

руководитель организации прав, поскольку он оплачивает услуги аудиторов в соответствии с договором;

результат проверки не является основанием для отказа от оплаты аудиторских услуг.

169. Аудиторская выборка проводится с целью применения аудиторских процедур в отношении:

1) Менее чем 100% объектов проверяемой совокупности;

2) В отношении каждого элемента совокупности.

170. План проведения аудиторской проверки должен быть подписан:

1) Руководителем аудируемой организации;

2) Руководителем аудиторской организации и аудитором, осуществляющим проверку.

171. Требование репрезентативности аудиторской выборки означает, что:

1) Все элементы изучаемой совокупности должны иметь равную вероятность быть отобранными в выборку;

2) Все выбранные элементы совокупности представлены для проверки аудиторам;

3) Выбранные элементы совокупности не содержат существенных искажений.

172. Может ли корректироваться программа аудита?

1) Нет, ни при каких обстоятельствах;

2) Да, в любой момент по усмотрению аудиторов;

3) Да, но причины и факт корректировки должны быть отражены в рабочих документах аудитора.

173. Программа аудита составляется в соответствии с требованиями федерального стандарта аудита:

1) № 3 «Планирование аудита»;

2) № 2 «Документирование аудита»;

3) № 4 «Существенность в аудите».

174. Аудиторская выборка представляет собой:

1) Перечень разделов бухгалтерского учета, подлежащих проверке;

2) Отобранные по определенным правилам элементы для формирования проверяемой совокупности в виде отдельных документов, записей и других элементов;

3) Копии первичных документов проверяемого экономического субъекта, приобщенные к рабочей документации аудиторов.

175. Объем аудиторской выборки зависит от:

1) От времени, установленного для проведения аудиторской проверки;

2) От уровня независимости аудиторов, принимающих участие в проверке;

3) От оценки аудитором риска существенных искажений.

176. Количество аудиторов, входящих в состав аудиторской бригады (группы):

1) Не может превышать 5 человек;

2) Определяется в зависимости от задач проверки и объема работ;

3) Не может быть меньше 3 человек.

12 Аудиторские доказательства

177. Программа тестов средств контроля в рамках проводимой аудиторской проверки представляет собой:

1) Перечень действий, предназначенных для сбора информации о функционировании системы внутреннего контроля и учета аудиторской фирмы в ходе проведения проверки;

2) Перечень процедур, которые выполняет руководитель проверки перед подписанием аудиторского заключения;

3) Перечень действий, предназначенных для сбора информации о функционировании системы внутреннего контроля и учета проверяемого экономического субъекта.

178. Аудиторские процедуры, проводимые для проверки работоспособности и надежности системы внутреннего контроля, называются:

- 1) Тестированием средств контроля;
- 2) Протоколированием средств контроля;
- 3) Аудиторской выборкой.

179. По окончании аудита рабочая документация подлежит обязательному хранению в архиве аудиторской организации не менее:

- 1) Пяти лет;
- 2) Десяти лет;
- 3) Одного года.

180. Федеральными стандартами аудита предусмотрены следующие методы получения аудиторских доказательств:

- 1) Инспектирование, наблюдение, прослеживание, запрос, пересчет;
- 2) Инвентаризация, пересчет, наблюдение, прослеживание, составление альтернативного баланса;
- 3) Инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет, аналитические процедуры.

13 Методика проведения аудита

181. Копии документов экономического субъекта могут быть приобщены к рабочей документации аудита:

- 1) С согласия этого экономического субъекта;
- 2) Если аудиторская фирма сочтет это необходимым;
- 3) После письменного уведомления руководства проверяемого экономического субъекта.

182. Срок хранения рабочей аудиторской документации по проверке экономического субъекта составляет:

- 1) Все время, пока существуют договорные отношения с данным экономическим субъектом;
- 2) Пять лет после окончания аудиторской проверки;
- 3) Три года после окончания аудиторской проверки.

183. К рабочей документации аудита относятся:

- 1) Квалификационные аттестаты аудиторов;
- 2) Планы и программы проведения аудита;
- 3) регистрационные документы аудиторской организации

184. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 2 «Документирование аудита» устанавливает:

- 1) Порядок предоставления отчетности аудиторских организаций лицензирующему органу;
- 2) Единые требования по подготовке документации проверяемого экономического субъекта;
- 3) Единые требования по подготовке рабочей документации аудиторской организацией.

185. В соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудита № 13 «Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита» искажения бухгалтерской отчетности можно разделить:

- 1) На преднамеренные и непреднамеренные, существующие и несуществующие;
- 2) На случайные, неслучайные и специальные, существенные и несущественные;
- 3) На преднамеренные и непреднамеренные, существенные и несущественные.

186. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемой организации о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?

- 1) Да;
- 2) Да, если налоговый орган этого требует;
- 3) Нет.

14 Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки

187. Может ли аудиторская организация отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае непредоставления аудируемым лицом необходимой для проверки документации:

да, это ее право;

нет, не может;

ей следует сделать вывод о достоверности отчетности на основании данных, которые были представлены аудируемой организацией.

188.Информация аудитора руководству аудируемого лица представляет собой: полный отчет обо всех обнаруженных недостатках ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности аудируемого лица и рекомендации по их устранению; любую информацию, касающуюся проведенного аудита; отчет о недостатках, которые были обнаружены в процессе аудиторской проверки и рекомендации по их устранению.

189.Информация аудитора руководству экономического субъекта составляется: в ходе аудиторской проверки; на завершающей стадии аудиторской проверки; вместе с аудиторским заключением.

190.По ходу аудиторской проверки аудиторская организация может готовить и передавать руководству аудируемого лица промежуточную информацию: в устном или письменном виде; только в письменном виде; в устном виде.

191.В случае выявления искажений бухгалтерской отчетности аудиторская организация должна: оценить их влияние на достоверность проверяемой отчетности во всех существенных отношениях; письменно сообщить о них руководству аудируемого лица; применить дополнительные аудиторские доказательства.

192.Федеральными стандартами аудита предусмотрены различные виды аудиторских заключений. Какое из перечисленных заключений свидетельствует, что отчетность не является достоверной? Безоговорочно положительное заключение.

Аудиторское заключение с привлекающей внимание частью.

Отрицательное аудиторское заключение.

193.Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

По решению суда.

Руководителем организации, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

Руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

194.Может ли аудиторское заключение быть датировано ранее даты подписания бухгалтерской отчетности предприятия?

Да.

Нет.

Это не принципиально.

195.По ходу аудиторской проверки аудиторская организация может передавать руководству аудируемого лица промежуточную информацию:

1)в устном или письменном виде;

2)только в письменном виде;

3)в устном виде.

196.Форма, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения определяются: Договором между проверяемой и аудиторской организациями.

Рекомендациями руководителя или Совета директоров проверяемой организации

Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

197.О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе – аудиторском заключении?

О достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам.

О достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ.

О правильности организации бухгалтерского учета в проверяемой организации.

198. По ходу аудиторской проверки аудиторская организация может готовить и передавать руководству аудируемого лица промежуточную информацию:

- 1) в устном или письменном виде;
- 2) только в письменном виде;
- 3) в устном виде.

199. При обнаружении существенных искажений в бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта аудиторская фирма обязана:

- 1) Сообщить о найденных искажениях в государственную налоговую инспекцию по месту регистрации проверяемого экономического субъекта;
- 2) Письменно поставить об этом в известность руководство проверяемого экономического субъекта;
- 3) Отказаться от выражения мнения о достоверности такой бухгалтерской отчетности.

200. По результатам проведенного аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта аудиторская организация может выразить мнение о достоверности этой отчетности в аудиторском заключении в следующих формах:

- 1) Безоговорочно положительное; условно положительное; условно отрицательное; безусловно отрицательное;
- 2) Положительное; условно положительное; условно отрицательное; отказ от выражения мнения;
- 3) Безоговорочно положительное и модифицированное.

201. Аудиторское заключение представляет собой:

- 1) Перечень ошибок, которые содержит отчетность проверенного экономического субъекта;
- 2) Мнение аудиторской организации о достоверности отчетности проверенного экономического субъекта;
- 3) Перечень рекомендаций по исправлению ошибок, которые содержит отчетность проверенного экономического субъекта.

202. Аудиторская организация должна представить аудиторское заключение по результатам обязательной проверки:

- 1) Проверяемому экономическому субъекту и территориальным налоговым органам по месту регистрации экономического субъекта;
- 2) Только проверяемому экономическому субъекту;
- 3) Проверяемому экономическому субъекту, территориальным налоговым органам и органам статистики по месту регистрации экономического субъекта.

203. Результатом аудиторской проверки являются:

- 1) Аудиторское заключение о финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 2) Письменная (устная) информация руководству клиента и аудиторское заключение;
- 3) Письмо о согласии проведения аудита.

204. Отрицательное аудиторское заключение означает, что:

- 1) Аудиторы отказываются выражать мнение о достоверности проверенной отчетности;
- 2) Аудиторы не обнаружили ошибок, отрицательно влияющих на проверенную отчетность;
- 3) Проверенная отчетность экономического субъекта недостоверна.

205. Лицо, подписавшее заведомо ложное аудиторское заключение, может быть привлечено:

- 1) К уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- 2) Только к административной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- 3) К ответственности только в соответствии с трудовым законодательством РФ.

206. Модифицированные аудиторские заключения могут быть:

- 1) Условно положительным, условно отрицательным, отрицательным;
- 2) Условно отрицательным, с оговоркой, отрицательным;
- 3) С пунктом, привлекающим внимание; с оговоркой; отрицательным; с отказом от выражения мнения.

207. Аудиторская организация передала клиенту письменную информацию по результатам проведения аудита, но отказалась предоставить ему сведения о нормативных актах, на которых основывались замечания и выводы аудиторов. Правомочны ли действия аудиторов?

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Это определяется условиями договора в каждом конкретном случае.

### **Критерии и шкала оценки**

80 – 100% - отлично;  
60-80% - хорошо;  
40-60% - удовлетворительно;  
Менее 40% - неудовлетворительно.

### **Типовые задания для практических занятий (задачи, ситуационные задачи)**

#### **Задача 1**

Аудиторская организация получила заказ на восстановление учета, который велся с нарушением установленных правил, в частности, лицевые счета рабочих и служащих не велись и отсутствовала расчетно-платежная ведомость по заработной плате за сентябрь 20\_\_ года.

В качестве исходного документа для восстановления расчетов по заработной плате за сентябрь и связанных с ней расчетов аудиторская организация использовала выписку банка, согласно которой было перечислено за сентябрь 20\_\_ года в Государственный фонд социального страхования 350 тыс. руб. Других перечислений, связанных с расчетами по заработной плате за сентябрь, в выписках банка не обнаружено.

Задание:

1. Восстановить возможные хозяйственные операции, указать, какие документы могут подтвердить их совершение.
2. Рассчитать, как отсутствие записи этих операций повлияло на уплату налогов, в какой форме возможно исправление нарушений, каких штрафных санкций избежит заказчик при исправлении нарушений, обнаруженных аудитором.

#### **Задача 2**

Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября 20\_\_ года согласно счету за компьютер 9,6 тыс. руб., включая 1,6 тыс. руб. НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету. В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 9,6 тыс. руб.

Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансовый учет его не поставили.

Задание:

1. Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним.
2. Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность
3. Определить возможные налоговые последствия ошибки.

#### **Задача 3**

НПО «Прогресс» имеет широкую сеть филиалов по всей России. Несмотря на одинаковые условия производства и ассортимент продукции, некоторые из них убыточны. Руководство НПО «Прогресс» обращается в аудиторскую фирму с просьбой помочь разобраться в сложившейся ситуации.

Задание: Сформулируйте предмет договора. Укажите дополнительные аудиторские услуги, которые целесообразно оказать НПО «Прогресс» в сложившейся ситуации.

#### **Задача 4.**

Крупная туристическая фирма собирается открыть филиалы в различных городах России. Главный бухгалтер никогда прежде не работал со счетами учета расчетов с филиалами. Он обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать возможную схему учета и в течение первого полугодия отчетного года контролировать работу централизованной бухгалтерии.

Задание: Сформулируйте предмет договора. Укажите дополнительные виды аудиторских услуг, которые целесообразно оказать в сложившейся ситуации.

Реш-е.:Дог-р на обучение ауд-ра. Дополнительно: дог-р на оказание сопутствующих услуг по сопровождению ведения учета со счетами учета расч-в с филиалами за 1 полугодие; разработка схемы учета.

#### Задача 5

НПО «Сфера» заключило договор с фирмой «Фолио» на создание единой централизованной системы автоматизации бухгалтерского учета головного предприятия и сети филиалов. В процессе работы возникли затруднения из-за существующей в филиалах системы обработки учетной документации.

Руководство НПО «Сфера» обращается в аудиторскую фирму «Контакт» с просьбой совместно с компьютерной фирмой разработать новую систему формирования учетных регистров и завершить процесс автоматизации.

Задание: Сформулируйте предмет договора. Укажите, какие виды аудиторских услуг аудиторская фирма может оказать НПО «Сфера» в сложившейся ситуации.

#### Задача 6

Крупное торговое предприятие обращается в аудиторскую фирму с просьбой перепроверить суммы налогов, перечисляемых в бюджет. Высказывается предположение о недостаточной компетенции главного бухгалтера.

Задание: Сформулируйте предмет договора. Укажите дополнительные виды аудиторских услуг, которые аудиторская фирма может оказать экономическому субъекту в сложившейся ситуации.

#### Задача 7

Некоммерческая организация — ассоциация «Аэрофлот» по итогам 20\_\_\_\_ года имела следующие показатели:

объем годовой выручки от реализации услуг — 27098 066 руб.

сумма активов баланса на конец года — 5567 908 руб.

Задание: Определите, подлежала ли ассоциация «Аэрофлот» 20\_\_\_\_ году обязательному аудиту.

#### Задача 8

12% доли уставного капитала ЗАО «Тверь» принадлежит иностранным инвесторам. По итогам 20\_\_\_\_ года выручка от реализации продукции ЗАО «Тверь» составила 987 тыс. руб. Сумма активов на конец года — 2 578 тыс.руб.

Задание: Определите, подлежало ли ЗАО «Тверь» в 20\_\_\_\_ году обязательному аудиту.

#### Задача 9

Уставный капитал торговой компании ЗАО «Юпитер» полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам 20\_\_\_\_ года имеются следующие показатели:

объем годовой выручки — 37 118 136 руб.

сумма активов баланса на конец года — 18 345 780 руб.

Задание: Определите, подлежит ли торговый дом ЗАО «Юпитер» обязательному аудиту.

#### Задача 10

Инвестиционный фонд в годовой финансовой отчетности указал сумму выручки — 56 789 тыс. руб., а сумму активов на конец года — 987 675 тыс. руб.

Задание: Определите, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту.

#### Задача 11

Холдинговая компания по итогам 20\_\_\_\_ года имеет следующие показатели:

объем годовой выручки — 134 890 654 руб.

сумма активов баланса на конец года — 46 768 860 руб.

Задание: Определите, подлежит ли холдинговая компания обязательному аудиту.

#### Задача 12

Руководство открытого акционерного общества обратилось в аудиторскую фирму с предложением заключить на вторую половину 20\_\_\_\_ года договор на абонентное консультационное обслуживание. В ходе проведения работы выяснилась необходимость восстановления бухгалтерского учета по одному из направлений в бизнесе ОАО. Был заключен

новый договор, в соответствии с которым услуги аудиторской фирмы по восстановлению бухгалтерского учета были оплачены.

В марте следующего за отчетным года руководство акционерного общества вновь обратилось в аудиторскую фирму с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку по итогам деятельности ОАО за 20\_\_ год.

Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

Задача 13

Торгово-закупочная фирма занимается оптовыми поставками верхней одежды. В начале отчетного периода Совет директоров принимает решение о выкупе пакета акций Закрытого акционерного общества «Сокол», занимающегося реализацией верхней одежды эксклюзивного типа. Основанием для такого решения послужили опубликованный баланс ЗАО, отчет о финансовых результатах и безусловно положительное аудиторское заключение.

После приобретения пакета акций ЗАО «Сокол» и тщательного анализа состояния бухгалтерской отчетности был обнаружен убыток в размере 102 тыс. руб. из-за недостаточно квалифицированной инвентаризации складского хозяйства, проведенной аудитором совместно с работниками бухгалтерии ЗАО, и занижения кредиторской задолженности, так как товары, поступившие в конце отчетного года не были отражены в учете.

Задание: Проанализируйте сложившуюся ситуацию, действия Совета директоров торгово-закупочной фирмы, меру ответственности аудитора и возможные последствия.

Задача 14

Аудитор-предприниматель оказывает консультационные услуги скрытому акционерному обществу, занимающемуся реализацией импортной бытовой техники. Руководство акционерного общества обращается к аудитору с предложением произвести частичную оплату его услуг своей продукцией.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 15

В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ЗАО «Торговый дом» аудитор не получил от руководства экономического субъекта необходимые сведения о покупателях продукции ЗАО «Торговый дом», имеющих значительные суммы задолженностей и не смог выяснить причины неплатежей.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 16

В ходе проведения обязательной аудиторской проверки благотворительного фонда были обнаружены факты присвоения кассиром денежных сумм.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 17

Аудиторская фирма проверяла финансово-хозяйственную деятельность ЗАО «Столица» за 20\_\_ год. В ходе проверки не были обнаружены факты нарушений в ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности. Однако из частной беседы с сотрудником бухгалтерии поступила информация о случаях крупных хищений из цеха драгоценных металлов.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 18

ЗАО «Консультационные услуги и аудит» проводит обязательную аудиторскую проверку ОАО по результатам его финансово-хозяйственной деятельности за 20\_\_ год. Руководство ОАО обращается к аудитору с просьбой после завершения аудиторской проверки сделать для него копии рабочих документов аудитора с целью более тщательной подготовки к последующим аудиторским проверкам.

Задание: Обоснуйте действия аудитора. Определите, могут ли возникнуть в дальнейшем какие-либо проблемы во взаимоотношениях аудитора и руководства экономического субъекта.

Задача 19

В аудиторскую фирму обратились акционеры—работники АО «Автобаза» с просьбой провести проверку финансово-хозяйственной деятельности «Автобазы», ссылаясь на финансовые

злоупотребления руководства, приводящие к задержкам выплат заработной платы и отсутствию социальных льгот.

В соответствии с уставом акционерного общества Общее собрание акционеров является его высшим руководящим органом.

Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

Задача 20

Учредитель ЗАО обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести инициативный аудит по итогам деятельности ЗАО за последние 2 года с целью подготовки компетентного обоснования для отстранения от занимаемой должности главного бухгалтера. Стоимость услуг предлагается установить на договорных началах в зависимости от степени достижения поставленной задачи.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 21

Руководство закрытого акционерного общества предлагает руководству аудиторской фирмы, регулярно оказывающей им консультационные услуги по вопросам налогообложения, удобное помещение под офис в здании, собственником которого является ЗАО.

Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

Задача 22

Составляя налоговую декларацию адвокату-предпринимателю за отчетный год, аудитор ознакомился с декларацией за прошлый год и нашел в ней ошибки и упущения.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 23

Руководство крупного акционерного общества «Внешдормаш» пригласило для проведения обязательной аудиторской проверки и подтверждения годового баланса аудиторов ЗАО «Консалтинг и аудит», созданного по решению руководства АО «Внешдормаш».

Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

Задача 24

В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ОАО, аудитору потребовались находящиеся у него дома нормативные документы и профессиональные комментарии к ним по проблемам бизнеса клиента. Не желая увеличивать сроки аудиторской проверки, аудитор взял первичные бухгалтерские документы клиента с собой на выходные дни.

Задание: Оцените действия аудитора. Определите, какие проблемы могут возникнуть во взаимоотношениях руководства ОАО и аудитора.

Задача 25

Аудитор-предприниматель в начале отчетного года заключил договор на абонементное консультационное обслуживание ОАО с поэтапной оплатой оказываемых услуг. В начале следующего за отчетным года аудитор не получил причитающуюся ему сумму гонорара за последний этап работы. Руководство ОАО объяснило задержку оплаты проблемами финансирования и предложило аудитору в сжатые сроки провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО с целью подтвердить баланс и выдать безусловно положительное заключение к общему собранию акционеров. Руководство ОАО предложило заключить новый договор на проведение обязательной аудиторской проверки и в сумму гонорара включить сумму неустойки за задержку выплаты по последнему этапу работы.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 26

Руководство Компании высоко оценило опыт и профессиональные знания аудитора, проводившего обязательную аудиторскую проверку по итогам деятельности Компании за отчетный период. После завершения проверки аудитору предложили занять высокооплачиваемую должность руководителя отдела внутреннего аудита.

Задание: Проанализируйте ситуацию и обоснуйте действия аудитора.

Задача 27

В процессе обязательной аудиторской проверки компании по производству соков аудитор пришел к заключению о необходимости привлечения к проверке инженера-технолога, специалиста по технологии автоматизированных линий разлива.

Задание: Обоснуйте действия аудитора по разрешению сложившейся ситуации.

Задача 28

Госпожа Воробьева Т.Г. в течение 7 лет работала в бухгалтерии спортивно-оздоровительного комплекса и считалась высококвалифицированным специалистом. В начале отчетного года она уволилась с работы и получила лицензию на право заниматься аудиторской деятельностью.

Руководство спортивно-оздоровительного комплекса обратилось к г-же Воробьевой Т.Г. с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку.

Задание: Проанализируйте ситуацию и примите обоснованное решение.

Задача 29

В процессе приватизации государственного станкостроительного завода все работники получили акции. По истечении некоторого времени финансовый директор завода ушел с работы, но не продал принадлежащие ему акции, а получил лицензию на право ведения аудиторской деятельности и возглавил ЗАО «Финаудит». В отчетном периоде Руководство ОАО «Станкостроитель» пригласило аудиторскую фирму ЗАО «Финаудит» провести обязательную аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности ОАО.

Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы. Существуют ли нормативно-законодательные ограничения для выполнения работы?

Задача 30

Оцените существенность ошибок и определите действия аудитора при их обнаружении:

1. Отсутствуют подписи руководителя организации на отдельных расходных кассовых ордерах.

2. Отсутствуют подписи главного бухгалтера на отдельных приходных кассовых ордерах.

3. Неверно указаны корреспондирующие счета в ПКО и РКО

Задача 31

Рассчитайте единый показатель уровня существенности на основании следующих данных:

Наименование базового показателя

Значение базового показателя (тыс. руб.)

Допустимый % отклонений

Значение, применяемое для нахождения уровня существенности (тыс. руб.)

1 Балансовая прибыль предприятия 32560- 5%

2 Валовой объем реализации без НДС 180057-2%

3 Валюта баланса 113275 -2%

4 Собственный капитал 18300 -10%

5 Общие затраты предприятия 111452 -2%

Примечание. Допустимый процент округления не должен быть больше 10.

Задача 32

Рассчитайте единый показатель уровня существенности на основании следующих данных:

Наименование базового показателя

Значение базового показателя (тыс. руб.)

Допустимый % отклонений

Значение, применяемое для нахождения уровня существенности (тыс. руб.)

1 Балансовая прибыль предприятия 74783 - 5%

2 Валовой объем реализации без НДС 180063 - 2%

3 Валюта баланса 91350 - 2%

4 Собственный капитал 54600 - 10%

5 Общие затраты предприятия

113647 - 2%

Примечание. Допустимый процент округления не должен быть больше 15.

### Задача 33

Рассчитайте единый показатель уровня существенности на основании следующих данных:

Наименование базового показателя

Значение базового показателя (тыс. руб.)

Допустимый % отклонений

Значение, применяемое для нахождения уровня существенности (тыс. руб.)

1 Балансовая прибыль предприятия - не используется

2 Валовой объем реализации без НДС - не используется

3 Валюта баланса 420500 - 2%

4 Собственный капитал (итог раздела IV баланса) - не используется

5 Общие затраты предприятия 389300 - 2%

Примечание. Допустимый процент округления не должен быть больше 5.

### Задача 34

При аудиторской проверке обнаружено, что в себестоимость продукции проверяемой фирмы включены командировочные расходы, превышающие нормативы на сумму 400 руб., и на эту сумму не увеличена налогооблагаемая прибыль. Сумма уже обнаруженных ошибок по списанию затрат на себестоимость продукции составляет 2000 руб.

Задание: Оцените существенность ошибки, укажите, какие формы и статьи отчетности искажены, определите, какие выводы делает аудитор при ее обнаружении. Единый показатель уровня существенности составляет 5000 руб.

### Задача 35

При аудиторской проверке обнаружено, что в себестоимость продукции проверяемой фирмы необоснованно включены расходы на сумму 10 тыс. руб.

Задание: Оцените существенность ошибки, укажите, какие формы и статьи отчетности искажены, определите, какие выводы делает аудитор при ее обнаружении. Показатель уровня существенности по статье «Расходы» составляет 6000 руб.

### Критерии и шкала оценки решения задачи

Оценка	Критерии оценивания решения задачи
отлично	оформление решения задачи с выделением описательной (значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
хорошо	незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
удовлетворительно	существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов
неудовлетворительно	оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

### Типовые темы для выполнения презентации

1. «Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики»
2. «Сущность, цели и задачи аудита»
3. «Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России»
4. «Профессиональная этика аудитора»
5. «Стандарты аудиторской деятельности»
6. «Организация подготовки аудиторской проверки»
7. «Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности»

8. «Система организации внутреннего контроля и методы её оценки»
9. «Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры»
10. «Порядок подготовки аудиторского заключения»

#### **Критерии оценивания презентации**

**отлично** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**хорошо-** презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**удовлетворительно** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**неудовлетворительно** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

#### **Типовые темы докладов, эссе**

1. Роль и формы контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.
2. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.
3. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.
4. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
5. Цели и задачи аудита.
6. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.
7. Виды и классификация аудита.
8. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит на соответствие, управленческий аудит; обязательный и инициативный аудит.
9. Услуги, сопутствующие аудиту.
10. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
11. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования.
12. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Лицензирование аудиторской деятельности.
13. Экономические субъекты, подлежащие аудиту.

14. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.
15. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов.
16. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита.
17. Аудит как вид предпринимательской деятельности.
18. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы.
19. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.
20. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.
21. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы..
22. Международные стандарты аудиторской деятельности.
23. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
24. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
25. Аудируемые лица и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.
26. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки.
28. Оценка стоимости аудиторских услуг.
29. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
30. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.
31. Этапы аудиторской проверки.
32. Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности.
33. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34. Понятия риска и его использование в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.
35. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.
36. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля.
37. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности.
38. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность.
39. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
40. Методы и порядок сбора информации.
41. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура.
42. Тест средств контроля.
43. Аудиторская выборка.
44. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.
45. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности.

46. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора.

47. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами.

48. Источники и методы получения аудиторских доказательств.

49. Проверка первичных документов и учетных регистров.

50. Методы фактического контроля.

51. Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

52. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.

53. Методы экономического анализа, применяемые в аудите. Экспресс-диагностика при заключении договора.

54. Методы оценки финансового состояния, кредита- и платежеспособности организации.

55. Роль экономического анализа в аудите на соответствие.

56. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению.

57. Структура аудиторского заключения.

58. Виды аудиторского заключения.

59. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

60. Учет условных фактов хозяйственной деятельности при составлении аудиторского заключения.

61. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.

62. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

63. Подтверждающий аудит как комплексная аудиторская проверка. Основные направления аудиторской проверки.

64. Последовательность и оформление результатов аудита. Аудиторские доказательства достоверности отчетности.

#### Критерии и шкала оценки дискуссий, эссе

<i>отлично</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
<i>хорошо</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
<i>удовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;
<i>неудовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

#### Типовые темы и вопросы для проведения коллоквиума

1. Роль и формы контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

2. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.

3. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.

4. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
5. Цели и задачи аудита.
6. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.
7. Виды и классификация аудита.
8. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит на соответствие, управленческий аудит; обязательный и инициативный аудит.
9. Услуги, сопутствующие аудиту.
10. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.

#### **Критерии и шкала оценки**

Оценка «отлично»

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; - правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач. Оценка

«удовлетворительно»

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала;

- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

Типовые темы для написания курсовой работы

Перечень тем приведен в п.5. 4 РП.

#### **Критерии оценки курсовой работы**

Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлен список использованных источников по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “ХОРОШО”:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы не соответствует ее теме;

- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

#### **Типовая деловая игра**

##### **План деловой игры «Я - аудитор»**

Время: 2 часа (90 минут)

Место проведения: аудитория № 408

##### **Содержание основных этапов деловой игры**

1. *Организационно-подготовительный этап- 8 мин*

Проверка явки студентов

1. Вступительное слово преподавателя-руководителя игры
2. Проверка уровня готовности студента к деловой игре
3. Уточнение сценария и корректировка ролей и функциональных обязанностей
4. Распределение заданий на деловую игру, бланков и других материалов

**2. Игровой этап-70 мин**

1. Введение в игровую ситуацию
2. Индивидуальная и коллективная работа участников игры по выполнению заданий в соответствии с ролевыми обязанностями

**3. Заключительный этап- 12 мин**

- 3.1 Обсуждение деловой игры и самооценка ее участников
- 3.2 Заключительное слово преподавателя-руководителя игры
- 3.3 Установление и поздравление лучших игроков деловой игры

**3.Сценарий деловой игры и ролевой состав участников**

В Южном административном округе города Москвы функционируют четыре аудиторских фирмы: ООО «Аверс -Аудит», ООО «Аудит- Сервис» , ООО «Спектр-Аудит» и ООО «Синтез-Аудит». Для прохождения по определенной программе профессионального испытания руководители аудиторских фирм обратились в Центральную аттестационно-лицензионную аудиторскую комиссию (ЦАЛАК) при Минфине РФ для прохождения конкурса и получения лицензии для занятия аудиторской деятельностью.

Основой предложенной профпрограммы (кроме собеседования, тестирования, анализа портфолио и др.) явилось профессиональное испытание аудиторов на должность, которое заключается в выполнении следующих заданий в том числе:

1. Подготовка и планирование аудита.
- 2.Аудит учета кассовых операций, инвентаризация кассовой наличности.
- 3.Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по налогам и сборам.
4. Аудит продаж и финансовых результатов.
- 5.Обобщение результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение.

В процессе профессионального испытания все кандидаты должны проявить свою способность и готовность к практической аудиторской деятельности, а также умение работать в коллективе, эффективно осуществлять деловое общение с коллегами.

Сфера деятельности аудиторских фирм ООО «Аверс -Аудит», ООО «Аудит- Сервис» , ООО «Спектр-Аудит» и ООО «Синтез-Аудит» - общий аудит ( иных экономических объектов).

Штат каждой из четырех фирм состоит не менее пяти сотрудников-аудиторов, включая руководителя.

**4.Основные ролевые функции участников деловой игры.**

**Для каждой фирмы:** ООО «Аверс -Аудит», ООО «Аудит- Сервис» , ООО «Спектр-Аудит» и ООО «Синтез-Аудит»:

- руководитель аудиторской фирмы - группы;
- аудиторы - должностные обязанности, которых распределяются в соответствии с контрольными аудиторскими процедурами по разделам.

**Для фирм** ООО «Аверс -Аудит», ООО «Аудит- Сервис» , ООО «Спектр-Аудит» и ООО «Синтез-Аудит»:

**Руководитель:**

- руководит фирмой, несет ответственность за проведение аудита,
- организует работу и эффективное взаимодействие сотрудников;
- принимает решения, подписывает заключение.

**Аудиторы** в соответствии с аудиторскими процедурами проводят:

- подготовку и планирование аудита;
- аудит учета кассовых операций, инвентаризация кассовой наличности;
- аудит расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по налогам и сборам;
- аудит продаж и финансовых результатов.

-обобщение результатов аудиторской проверки.

-составляют аудиторское заключение.

### **5.Правила деловой игры (игрового поведения)**

Следует иметь в виду, что игровые правила - это определенные нормы поведения студентов в учебно-игровой деятельности.

При проведении деловой игры «Я - аудитор» необходимо каждому студенту соблюдать следующие правила:

-точно выполнять задания;

-на индивидуальном уровне игры выполнять всю работу самостоятельно;

-активно и инициативно участвовать в деловом общении, предлагать свои варианты решения профессиональных задач, проявлять взаимопомощь и уважение;

-объективно оценивать результаты своей работы, умело разрешать профессиональные споры, не допускать конфликтных ситуаций;

- соблюдать учебно-трудовую дисциплину, четко выполнять указания назначенных руководителей и преподавателя-руководителя, не отвлекаться от деловой игры.

При проведении деловой игры все студенты без исключения должны реализовать главное правило: нет актеров и зрителей - все активные участники.

#### **Задания студентам на деловую игру в соответствии с ролевыми обязанностями**

##### **Задание № 1. Подготовка и планирование аудита.**

На основании письма от ООО «Карат» об оказании аудиторских услуг:

-составьте письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;

- договор на проведение аудиторских услуг в ООО «Карат» с определением договорной стоимости;

- план аудиторской проверки в ООО «Карат» с распределением объема работы по участкам и по исполнителям (70минут).

Задание 1.1.Определите договорную стоимость проведения аудиторской проверки.

Данные для определения договорной стоимости:

Общая трудоемкость проведения аудиторской проверки 70 человеко-минут; приемлемый уровень рентабельности аудиторской фирмы 20 %; ставка аудитора оплаты труда аудиторов 34 рубля, а затраты - заработная плата аудиторам.

##### **Задание № 2. Аудит учета кассовых операций, инвентаризация кассовой наличности в ООО «Карат».**

Проведите выборочную проверку первичных кассовых документов:

- наличие журнала регистрации кассовых документов;

- полноту и правильность заполнения всех необходимых реквизитов в первичных документах;

- полноту и своевременность оприходования и списания денежных средств;

- правильность составления отчета кассира;

- взаимно корреспондирующие бухгалтерские счета;

- проведите инвентаризацию кассы по состоянию на 24 ноября 2018 года (сумма по учетным данным указана в бланке акта инвентаризации наличных денежных средств).

Осуществите проверку составленных бухгалтерских проводок по счету 50 «Касса».

##### **Задание № 3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по налогам и сборам в ООО «Карат».**

На основании табеля учета рабочего времени, расчетно-платежной ведомости и платежной ведомости, проведите выборочную проверку правильности начисления и выплаты заработной платы сотрудникам за отработанное время, оплату сверхурочной работы, работу в ночные часы и выходные дни, суммы удержаний из заработной платы.

Осуществите проверку составленных бухгалтерских проводок по оплате труда по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

##### **Задание № 4. Аудит продаж и финансовых результатов в ООО «Карат».**

На основании бухгалтерской записи по учету продажи товаров, проведите проверку правильности корреспонденции бухгалтерских счетов и суммы финансового результата от продажи товара.

***В случае выявленных нарушений в заданиях № 2, № 3 и № 4 «Отчет о финансовых результатах за октябрь 2018 года» определите, какая, по вашему мнению, будет правильной сумма чистой прибыли.***

#### **Задание № 5. Составление аудиторского заключения**

На основании выполненных заданий №№ 2,3, 4 составьте аудиторское заключение: безоговорочное положительное или модифицированное.

#### **Критерии и шкала оценки**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность; студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

#### **Типовые вопросы для подготовки к экзамену**

1. Порядок разработки аудиторской программы и ее содержание.
2. Понятие существенности в аудите и подходы к ее определению.
3. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок.
4. Факторы, влияющие на суждение о существенности в аудите.
5. Действие аудитора при выявлении искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Понятие аудиторских рисков и их влияние на качество аудита.
7. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки и их критерии.
8. Система и организационная структура внутреннего контроля управления предприятием.
9. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности.
10. Аудит консолидированной отчетности.
11. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления.
12. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами.
13. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
14. Методы проверки первичных документов и учетных регистров.
15. Методы фактического контроля соответствия фактических данных бухгалтерскому учету.
16. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.
17. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
18. Методы экономического анализа, применяемые в аудите.

19. Методы оценки финансового состояния предприятия.
  20. Аудиторское заключение и требования, предъявляемые к аудиторскому заключению.
  21. Виды и структура аудиторского заключения.
  22. Порядок и принципы подготовки письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
  23. Основные направления аудиторской проверки подтверждающего аудита.
  24. Аудиторские доказательства достоверности отчетности и особенности оформления результатов.
  25. Роль аудита в оценке финансового состояния предприятия.
  26. Оценка перспективной платежеспособности и кредитоспособности предприятия.
  27. Основные виды отличия аудита от других видов проверок (ревизия, судебной экспертизы, налоговой проверки)
  28. Основные условия независимости аудитора.
  29. Письмо – обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
- Его структура.
30. Оценка стоимости аудиторских услуг.
  31. Аудит в условиях компьютерной обработки учетных данных.
  32. Использование работ экспорта и третьих лиц при проведении аудита.
  33. Специальные аспекты аудиторской проверки.
  34. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета аудитором.
  35. Оценка системы внутреннего контроля как основного фактора определения уровня существенности и риска при проведении аудита.
  36. Роль аудиторской проверки в условиях рыночной экономики.
  37. Основные пользователи аудиторской информацией.
  38. Государственный финансовый контроль. Ревизия и аудит, их отличия и задачи.
  39. Форма, сущность аудита и его экономическая обусловленность.
  40. Цели, задачи и функции аудита.
  41. Виды. Классификация аудита и их характеристика.
  42. Услуги, сопутствующие аудиту и их характеристика.
  43. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.
  44. Профессиональная подготовка, аттестация и лицензирование аудиторской деятельности.
  45. Права и обязанности аудиторов и руководителей проверяемых субъектов.
  46. Профессиональный кодекс этики и поведения аудитора.
  47. Аудит как вид предпринимательской деятельности, организационно – правовые формы и структура аудиторских фирм.
  48. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственности аудитора.
  49. Аудиторские стандарты и их роль в обеспечении качества проведения аудита.
  50. Порядок выбора экономического субъекта аудиторской проверки. Источники информации о клиенте.
  51. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
  52. Планирование аудита, его назначение и принципы.
  53. Аудиторская программа и ее содержание.
  54. Понятие существенности в аудите и подходы к ее определению.
  55. Факторы, влияющие на суждение о существенности в аудите.
  56. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  57. Понятие «аудиторский риск» и его влияние на качество аудиторской проверки.
  58. Критерии и методы обоснования аудиторской выборки.
  59. Система и организационная структура внутреннего контроля на предприятии.
  60. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание и порядок оформления.

61. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами.
62. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
63. Аналитические процедуры и их применение в аудиторской проверке.
64. Порядок и принципы подготовки письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
65. Аудиторское заключение. Виды, структура.
66. Роль аудита в оценке финансового состояния предприятия.
67. Аудит финансовой отчетности предприятия.
68. Аудит имущественного состояния предприятия.
69. Аудит капитала предприятия.
70. Аудит финансового состояния предприятия.
71. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала.
72. Аудит системы управления организацией.
73. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
74. Аудит кассовых операций.
75. Аудит операций на счетах банка (расчетный, текущий).
76. Аудит валютных операций.
77. Аудит операций с денежными документами и ценными бумагами.
78. Аудит расчетов с поставщиками.
79. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
80. Аудит расчетов по претензиям и с прочими дебиторами и кредиторами.
81. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
82. Аудит расчетов по кредитам и займам.
83. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
84. Аудит расчета с дочерними предприятиями и совместными предприятиями.
85. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг.
86. Аудит расчетов с основными средствами и нематериальными активами.
87. Аудит операций с товарно–материальными ценностями.
88. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.
89. Аудит издержек производства и обращения.
90. Аудит реализации готовой продукции.
91. Аудит формирования финансовых результатов.
92. Аудит использования прибыли.
93. Аудит соответствия списания сырья и выпуска готовой продукции.
94. Особенности проведения аудита и основные направления аудиторской проверки на предприятиях разного вида деятельности.

#### **Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой экономических понятий.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> </ul>

	- владеет системой экономических понятий.
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой экономических понятий.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> </ul>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Аудит»**  
**направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ аудит**  
**на 2022/2023 уч. год**



Внесены изменения на 2022/2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

«20 мая» 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**1) 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1. Основная литература**

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>

2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>

3. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>

4. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**8.2. Дополнительная литература**

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : практикум / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7014-0919-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95220.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кириченко, Е. А. Практический аудит : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2092-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99779.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Аудит: проблемы оценки качества : монография / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева, Н. А. Казакова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-907330-06-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110585.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского

4. Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0664-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90200.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Spu\_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)

### 8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных [финансового состояния предприятия](http://afdanalyse.ru/), <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков, <http://www.banki.ru/>
5. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>
6. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО, [www.msfofm.ru](http://www.msfofm.ru)

### 8.5. Информационные справочные системы.

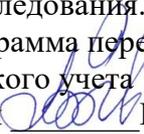
1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### 8.6. Интернет-ресурсы

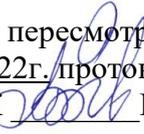
1. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
2. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
3. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
4. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров, <https://buh.ru/news/>

### Периодические издания:

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры финансов, налогов и бухгалтерского учета от «20»мая 2022г. протокол № 9  
зав. кафедрой  Н.В. Снегирева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ЭФ от «20»мая 2022г. протокол № 9

Председатель УМК  Н. В. Снегирева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой кафедры финансов, налогов и бухгалтерского учета  Н.В. Снегирева «20»мая 2022г.